



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos

- Responsable: Dirección General de la Policía, Subdirección General de Logística e Innovación, División de Documentación. Domicilio social: C./ Julián González Segador, s/n, 28043 Madrid.
- Delegado de Protección de Datos: [policianacional.dpd@policia.es](mailto:policianacional.dpd@policia.es)

**2. ¿Con qué fines se tratarán sus datos personales?** Gestionar la tramitación de los expedientes administrativos de las solicitudes de acceso y cancelación de antecedentes policiales.

**3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?** Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, 6.1. e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Orden INT/28/2013, de 18 de enero, por la que se desarrolla la estructura orgánica y funciones de los Servicios Centrales y Periféricos de la Dirección General de la Policía

**4. ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?** Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

**5. ¿Cómo ejercer sus derechos?** Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, puede ejercitar sus derechos a través de Registro Electrónico o Presencial.

**6. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes:** No se realiza

**7. ¿Durante cuánto tiempo se conservan sus datos personales?** Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**8. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?** Los datos recabados no serán objeto de cesión a terceros salvo en caso de ser necesario para el cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas.

**9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento:** Tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada, cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento o consentimiento explícito para datos especiales.

**10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control:** Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales a través de la dirección electrónica <http://www.agpd.es>

**11. Categoría de datos objeto de tratamiento:** Nombre y apellidos del solicitante.

**12. Fuente de la que proceden los datos:** Interesado y terceros.



## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

CUMPLIMENTAR A MAQUINA O CON LETRAS MAYUSCULAS, SIN ENMIENDAS NI TACHADURAS.

### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

**Apellidos y Nombre:** Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.

**Tipo de documento identificativo:** Marque con una "X": Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Identificación de Extranjero o Pasaporte.

**Número del documento identificativo:** Se reflejará el número del documento identificativo.

Si no ha prestado consentimiento para verificar los datos de identidad, fotocopia del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Identidad de Extranjero, en vigor.

Si no ha prestado consentimiento para solicitar certificado de antecedentes al Registro Central de Penados y Rebeldes, aportar certificado de antecedentes penales del Registro Central de Penados y Rebeldes (específico para suprimir antecedentes policiales).

### 2. MEDIOS DE NOTIFICACION O COMUNICACIÓN

Si opta por relacionarse por medios electrónicos, recibirá un aviso al correo electrónico facilitado, informándole de la puesta a su disposición mediante comparecencia electrónica.

**En el caso de que el documento identificativo sea un pasaporte, no podrá ser notificado por este medio, debiendo facilitar la dirección postal.**

### 3. ANTECEDENTES POLICIALES QUE SOLICITA SUPRIMIR.

Deberá indicar a qué datos se refiere, aportando la documentación que lo justifique.

### 4. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR CON LA SOLICITUD .

- **INFRACCIONES PENALES:** Certificaciones judiciales o copias compulsadas de las mismas, que acrediten la firmeza de las resoluciones y finalización de los procedimientos respecto al antecedente o antecedentes que se desean cancelar, donde figure el nombre y apellidos del interesado, motivo por el que se siguió la causa y/o número de atestado policial de que dimana el procedimiento o fecha de comisión del acto delictivo.
- **SANCIONES ADMINISTRATIVAS:** Certificaciones administrativas o copias compulsadas de las mismas, que acrediten el pago efectivo de la multa o estar exento de responsabilidad por los hechos que motivaron los antecedentes.
- Caso de actuar a través de representante legal, habrá de aportarse fotocopia del DNI del representante y documento acreditativo auténtico de representación específico para el ejercicio del derecho de cancelación.

### 5. FECHA Y FIRMA.

La solicitud deberá ser suscrita por el interesado (o su representante), indicando el lugar y fecha en que se presenta.