

III. OTRAS DISPOSICIONES

MINISTERIO DEL INTERIOR

7882 *Resolución de 31 de mayo de 2013, conjunta de la Secretaría de Estado de Seguridad y de la Subsecretaría, por la que se aprueban y actualizan las normas de conservación y se autoriza la eliminación de series documentales del departamento.*

El procedimiento previsto en los artículos 55 y 58 de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español, para la determinación de los valores a lo largo del ciclo de vida de los documentos de la Administración General del Estado, su régimen de conservación y custodia y su eventual exclusión del patrimonio documental y eliminación cuando proceda, ha sido desarrollado por medio de diversas normas, siendo las principales el Real Decreto 1164/2002, de 8 de noviembre, por el que se regula la conservación del patrimonio documental con valor histórico, el control de la eliminación de otros documentos de la Administración General del Estado y sus organismos públicos y la conservación de documentos administrativos en soporte distinto al original, el Real Decreto 1401/2007, de 29 de octubre, por el que se regula la composición, funcionamiento y competencias de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos, y el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos y su régimen de acceso. Además, el Ministerio del Interior ha dispuesto normas de procedimiento interno adicionales, plasmadas en la Instrucción de la Secretaría General Técnica de 10 de julio de 2007, sobre eliminación de documentos en el Ministerio del Interior.

De acuerdo con esta normativa, y hasta el momento, se han publicado cuatro resoluciones por las que se aprueban los calendarios y el régimen de conservación de diferentes series documentales del Departamento: La Resolución de 10 de noviembre de 2006, de la Subsecretaría, por la que se aprueba el calendario de conservación de series documentales de la Dirección General de Tráfico y se autoriza su eliminación, y las resoluciones conjuntas de la Subsecretaría y Secretaría de Estado de Seguridad de 25 de septiembre de 2007, de 30 de diciembre de 2009 y de 28 de febrero de 2011.

Con fecha 14 de noviembre de 2011, la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio del Interior dictaminó las propuestas formuladas por diferentes centros directivos y las elevó posteriormente a la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.

La Comisión Superior dictaminó favorablemente, en su sesión de 16 de octubre de 2012, dieciocho propuestas de calificación de series documentales del Ministerio del Interior, por lo que se hace necesario ahora proceder a su aprobación y publicación formales.

En este caso, y respecto de las resoluciones anteriores, cabe señalar las siguientes novedades:

En primer lugar, se ha iniciado una línea de cooperación interdepartamental, trabajando junto con otros Ministerios en la valoración de series producidas como resultado de procedimientos comunes y compartidos a fin de rentabilizar los esfuerzos y optimizar los resultados de los trabajos de valoración. Así, el dictamen 15/2012 de la CSCDA de la serie «Expedientes de asignación de número de identificación de extranjeros», ha recaído sobre la propuesta conjunta de los Ministerios de Asuntos Exteriores y Cooperación, Hacienda y Administraciones Públicas e Interior.

Por otra parte, la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio del Interior ha recurrido por vez primera a la figura de la «calificación de series documentales en aplicación de dictamen previo», que permite proponer a la CSCDA la aplicación de un dictamen anterior a series documentales de análoga naturaleza. De esta

forma, y en el marco de la creciente coordinación y armonización de actuaciones de las diferentes Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, se ha propuesto la aplicación a diferentes libros de registro de unidades del Cuerpo Nacional de Policía de los dictámenes ya emitidos para las series correspondientes a las mismas funciones, e incluso en ocasiones a los mismos procedimientos, en el ámbito de la Guardia Civil.

Finalmente, a la luz de la experiencia acumulada en los años de funcionamiento de la Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio del Interior y de aplicación de los dictámenes ya aprobados, se ha considerado necesario revisar algunos de ellos, a iniciativa de la Dirección General de Tráfico, para homogeneizar y adecuar los plazos de conservación a las modificaciones normativas sobrevenidas, o, como en el caso de «Expedientes de duplicados de permiso o licencia de conducción», mejorar la definición del alcance del procedimiento con el objeto de asegurar que cubra a cualquier tipo de duplicado.

En su virtud, y de acuerdo con lo previsto en el artículo 6 del Real Decreto 1164/2002, de 8 de noviembre, hemos resuelto:

Primero.

Ordenar la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de los dictámenes de la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos, relativos a las series documentales del Departamento que se insertan en el anexo a esta Resolución.

Segundo.

Ampliar, actualizar y modificar los calendarios de conservación de series documentales del Departamento, aprobados por Resolución de 10 de noviembre de 2006, de la Subsecretaría, y Resoluciones conjuntas de 25 de septiembre de 2007, 30 de diciembre de 2009 y 28 de febrero de 2011, de la Secretaría de Estado de Seguridad y de la Subsecretaría.

Tercero.

Autorizar la eliminación de documentos aplicable en virtud de dichos calendarios, sujeta a los plazos, muestreos y demás formalidades previstos en los dictámenes.

Cuarto.

La autorización prevista en el apartado anterior no será efectiva hasta transcurridos tres meses desde la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de esta Resolución, siempre que en dicho plazo no se haya interpuesto recurso de cualquier naturaleza contra la misma.

En el supuesto de que se haya sido impugnada, la mencionada autorización no será efectiva hasta que esta Resolución adquiera firmeza.

Quinto.

Contra esta Resolución los interesados podrán interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Madrid, en el plazo de dos meses contado a partir del día siguiente al de su publicación, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Madrid, 31 de mayo de 2013.—El Secretario de Estado de Seguridad, Francisco Martínez Vázquez.—El Subsecretario del Interior, Luis Aguilera Ruiz.

ANEXO

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Nº INT.			Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
		Dictamen CCDA CSCDA	MINISTRO DEL INTERIOR (Todas las unidades)						
	8/2011/02	13/2012	Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	ET	5 años	ET	No	---	---
			Secretaría particular del Ministro del Interior						
	8/2011/04	14/2012	Expedientes de las reuniones de la Comisión Interministerial de Asilo y Refugio (CIAR) (copias de resoluciones elevadas al Ministro, etc)	ET	A partir de 1 año ¹	ET	No	---	---

¹ O plazo superior, según necesidades del servicio

Nº Centro directivo	Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA						
	Dictamen CCDA Nº INT.	Dictamen CSCDA			Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor				
			SECRETARÍA DE ESTADO DE SEGURIDAD											
			(Todas las unidades excepto Gabinete de Administración, Documentación e Informática 1982-1994)											
	8/2011/02	13/2012	Gabinete de Coordinación y Estudios	Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	ET	5 años	ET	No	---	---				
	8/2011/01	12/2012		Expedientes de cambio de matrícula por razones de seguridad (1998-...)	CT	CT	CT	Si	2 años 15 años 50 años	AGMINT AGA AHN				
			Gabinete de Administración, Documentación e Informática (1982-1994) Servicio de gestión de personal											
	8/2011/02	13/2012		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	Resoluciones (de convocatoria, correcciones de errores; admitidos / excluidos provisional / definitiva; de resolución); informes de Función Pública y actas Comisión Valoración CT	CT		Si	5 años 15 años 30 años	AGMINT AGA AHN				
				Resto de documentación ET	ET	5 años	ET	No	---	---				

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	O.A. GERENCIA DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO DE LA SEGURIDAD DEL ESTADO	Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
		Dirección de la Gerencia							
		Secretaría General							
	8/2011/02			Resoluciones (de convocatoria, correcciones de errores; admitidos / excluidos provisional / definitiva; de resolución); informes de Función Pública y actas Comisión Valoración CT	CT	CT	Sí	5 años	AGMINT
	13/2012			Resto de documentación ET	5 años	ET	No	15 años	AGA
								30 años	AHN
								---	---

Id. CALIFICACIÓN			CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA				
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CSCDA			Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor		
			DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL (Servicios Centrales) (Todas las unidades excepto las reseñadas abajo)									
	8/2011/01	12/2012		Expedientes de cambio de matrícula por razones de seguridad (1998-...)	ET	A partir de 2 años ²	No	---	---			
	8/2011/02	13/2012		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos (personal civil)	ET	5 años	ET	---	---			
			Dirección Adjunta Operativa Estado Mayor									
	8/2011/01	12/2012		Expedientes de cambio de matrícula por razones de seguridad (1998-...)	ET	A partir de 4 años ³	No	---	---			
			Subdirección General de Personal Jefatura de Personal, Servicio de Recursos Humanos									
			Sección 5ª (Personal Civil)									
	8/2011/02	13/2012		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	ET	5 años	ET	---	---			
			(Servicios Periféricos) (Todas las unidades)									
	8/2011/01	12/2012		Expedientes de cambio de matrícula por razones de seguridad (1998-...)	ET	A partir de 2 años ⁴	No	---	---			
	8/2011/02	13/2012		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos (personal civil)	ET	5 años	ET	---	---			

² O plazo superior, según necesidades operativas

³ O plazo superior, según necesidades operativas

⁴ O plazo superior, según necesidades operativas

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)		SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CCDA CSCDA	DIRECCIÓN GENERAL DE LA GUARDIA CIVIL		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
			Comandancias Unidades Orgánicas de Policía Judicial (UOP-J)							
8/2011/06	16/2012		Expedientes de hechos y actuaciones	Documentación anterior a 1979 CT	CT	CT	Si	Inmediata	5	
				Documentación posterior a 1979: Delitos graves	CT	CT	Si	30 años	6	
			Fichas /expedientes de personas	Documentación posterior a 1979: Delitos y faltas menos graves ET	15 años	ET	No	---	---	
8/2011/08	18/2012			Documentación anterior a 1979 CT	CT	CT	Si	Inmediata	7	
			Puestos POLICÍA JUDICIAL	Documentación posterior a 1979 ET	40 años	ET	No	---	---	
				Documentación anterior a 1979 CT	CT	CT	Si	Inmediata	8	
8/2011/07	17/2012		Expedientes de hechos y actuaciones	Documentación posterior a 1979 ET	5 años (faltas) 15 años (delitos menos graves) 30 años (delitos graves)	ET	No	---	---	
				Documentación anterior a 1979 CT	CT	CT	Si	Inmediata	9	
8/2011/09	19/2012		Fichas /expedientes de personas	Documentación posterior a 1979 ET	40 años	ET	No	---	---	

5 Aplicación del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, artículo 12, 2.

6 Véase nota 5

7 Véase nota 5

8 Véase nota 5.

9 Véase nota 5

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)		SERIE DOCUMENTAL			SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CSCDA	ASOCIACIÓN MUTUA BENÉFICA DEL CUERPO DE LA GUARDIA CIVIL (AMBCCG 1949-1991)				Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
			1.1 Consejo de Gobierno									
	8/2011/10	20/2012		1.1 Actas y expedientes de reuniones (1950-1990)	CT	CT	Sí	CT	CT	Sí	5 años de liquidación (2012) 15 años de liquidación (2022) 50 años de liquidación (2057)	AGMINT AGA AHN
			1.2 Comisión Ejecutiva									
			1.2.1 Secretaría									
	8/2011/11	21/2012		1.2.1.1 Libro de actas (1950-1991)	CT	CT	Sí	CT	CT	Sí	5 años de liquidación (2012) 15 años de liquidación (2022) 50 años de liquidación (2057)	AGMINT AGA AHN
	8/2011/12	22/2012		1.2.1.2 Libro de actas de pasivos al Estado (1950-1959)	CT	CT	Sí	CT	CT	Sí	5 años de liquidación (2012) 15 años de liquidación (2022) 50 años de liquidación (2057)	AGMINT AGA AHN

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)		SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CSCDA	DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA (Servicios Centrales) (Todas las unidades excepto las reseñadas abajo)		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
	8/2011/01			Expedientes de cambio de matrícula por razones de seguridad (1998-...)	ET	A partir de 2 años ¹⁰	No	No	---	---
	8/2011/02			Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos (personal cuerpos generales)	ET	5 años	ET	No	---	---
	8/2011/13			Libro de custodia de detenidos (1995-2009)	CT	CT	CT	Sí	8 años de cierre	AGMINT
	8/2011/14			Libro de registro de detenidos ([1873]-2009)	CT	CT	CT	Sí	15 años de cierre	AGA
	8/2011/15			Libro de registro de Diligencias de Identificación (1992-...)	CT	CT	CT	Sí	50 años de cierre	AHN
	8/2011/16			Libro registro de actuaciones con menores e incapaces en situación de riesgo (2001-...)	CT	CT	CT	Sí	8 años de cierre	AGMINT
			Dirección Adjunta Operativa						15 años de cierre	AGA
			Secretaría General						50 años de cierre	AHN
	8/2011/01			Expedientes de cambio de matrícula por razones de seguridad (1998-...)	ET	A partir de 4 años ¹¹	No	No	---	---

¹⁰ O plazo superior, según necesidades operativas

¹¹ O plazo superior, según necesidades operativas

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)		SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CSCDA	DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
			Comisaría General de Extranjería y Fronteras							
			Secretaría General							
			Servicio de Coordinación de Procedimientos de Extranjería							
	8/2011/05	15/2012		Expedientes de asignación de N.I.E. (Número de identificación de Extranjeros)	ET	5 años	Muestra aleatoria de 5 ejemplares como testigo del trámite	No (sólo muestra)	---	---
			Subdirección General de Recursos Humanos							
			División de Personal							
			Secretaría General (Área de Personal No Policial)							
	8/2011/02	13/2012		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos (personal cuerpos generales)	ET	5 años	ET	No	---	---
			(Todas las unidades)							
	8/2011/01	12/2012		Expedientes de cambio de matrícula por razones de seguridad (1998-...)	ET	A partir de 2 años ¹²	No	No	---	---
	8/2011/02	13/2012		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos (personal cuerpos generales)	ET	5 años	ET	No	---	---
	8/2011/05	15/2012		Expedientes de asignación de N.I.E. (Número de identificación de Extranjeros)	ET	5 años	Muestra aleatoria de 5 ejemplares como testigo del trámite	No (sólo muestra)	---	---
	8/2011/13	23/2012		Libro de custodia de detenidos (1995-2009)	CT	CT	CT	Sí	8/15 años de cierre	13
	8/2011/15	25/2012		Libro de registro de Diligencias de Identificación (1992-...)	CT	CT	CT	Sí	8/15 años de cierre	14
	8/2011/14	24/2012		Libro de registro de detenidos ([1873]-2009)	CT	CT	CT	Sí	8/15 años de cierre	15
	8/2011/16	26/2012		Libro registro de actuaciones con menores e incapaces en situación de riesgo (2001-...)	CT	CT	CT	Sí	6/15 años de cierre	16

¹² O plazo superior, según necesidades operativas

¹³ Véase nota 5

¹⁴ Véase nota 5

¹⁵ Véase nota 5

¹⁶ Véase nota 5

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Nº INT.	DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONES INTERNACIONALES Y EXTRANJERÍA (Todas las unidades)		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
	8/2011/02		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	ET	5 años	ET	No	---	---

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Nº INT.	SECRETARÍA GENERAL DE INSTITUCIONES PENITENCIARIAS Servicios centrales (Todas las unidades de servicios centrales: excepto las reseñadas)		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
	8/2011/01		Expedientes de cambio de matrícula por razones de seguridad (1998-...)	ET	A partir de 2 años	No	No	---	---
	8/2011/02		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	ET	5 años	ET	No	---	---
		DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS							
		Subdirección General de Recursos Humanos							
	8/2011/02		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	Resoluciones (de convocatoria, correcciones de errores; admitidos / excluidos provisional / definitiva; de resolución); informes de Función Pública y actas Comisión Valoración CT	CT	CT	Si	5 años	AGMINT
				Resto de documentación ET	5 años	ET	No	---	---
		Servicios periféricos (Todas las unidades de servicios periféricos)							
	8/2011/01		Expedientes de cambio de matrícula por razones de seguridad (1998-...)	ET	A partir de 2 años	No	No	---	---
	8/2011/02		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	ET	5 años	ET	No	---	---

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL		SELECCIÓN		TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	O.A. TRABAJO PENITENCIARIO Y FORMACIÓN PARA EL EMPLEO	Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Norma	Archivo receptor
		Administración							
		Servicio de Recursos Humanos							
	8/2011/02		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	CT	CT	Sí	5 años	AGMINT	
	13/2012			CT			15 años	AGA	
			Resto de documentación ET	5 años	ET	No	30 años	AHN	
							---	---	---

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL		SELECCIÓN		TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	SUBSECRETARÍA	Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Norma	Archivo receptor
		Subdirección General de Recurso Humanos e Inspección							
	8/2011/02		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	CT	CT	Sí	5 años	AGMINT	
	13/2012		Resoluciones (de convocatoria, correcciones de errores; admitidos / excluidos provisional / definitiva; de resolución); informes de Función Pública y actas Comisión Valoración CT				15 años	AGA	
			Resto de documentación ET	5 años	ET	No	30 años	AHN	
							---	---	---

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CSCDA	DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO AS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO	Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
	8/2011/02		(Todas las unidades, excepto las reseñadas abajo)						
	13/2012		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	ET	5 años	ET	No	---	---
Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CSCDA	DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA INTERIOR	Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
	8/2011/02		(Todas las unidades, excepto las reseñadas abajo)						
	13/2012		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	ET	5 años	ET	No	---	---
	8/2011/04		Dirección General. Unidad de Apoyo						
	14/2012		Expedientes de las reuniones de la Comisión Interministerial de Asilo y Refugio (CIAR) (copias de trabajo de la Directora General como presidente de la CIAR)	A partir de 1 año ¹⁷	ET	No	---	---	---
			Subdirección General de Asilo y Refugio (CIAR). Secretaría						
	8/2011/04		Expedientes de las reuniones de la Comisión Interministerial de Asilo y Refugio (CIAR) (copias de trabajo de la Directora General como presidente de la CIAR)	CT	CT	CT	Sí	5 años	AGMINT
	14/2012							25 años	AGA
								100 años	AHN

¹⁷ O plazo superior, según necesidades del servicio

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CSCDA		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
	8/2011/02	13/2012	Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	ET	5 años	ET	No	---	---

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (orgánico)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CSCDA		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
	8/2011/02	13/2012	Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos	ET	5 años	ET	No	---	---

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (funcional)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Nº INT.			Dictamen CSCDA	Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo
		DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO / O.A. "JEFATURA CENTRAL DE TRÁFICO"							
		DGT.01... Gestión de Recursos Humanos (Personal)							
		Acceso, Selección, Provisión							
			Resoluciones (de convocatoria, correcciones de errores; admitidos / excluidos provisional / definitiva; de resolución); informes de Función Pública y actas Comisión Valoración CT	CT	CT	Sí	5 años	5 años	AGMINT
	8/2011/02		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos // DGT. Secretaría General. Subdirección General Adjunta de Recursos Humanos				15 años	15 años	AGA
			Resto de documentación ET	5 años	ET	No			AFN
	8/2011/02		Expedientes de provisión de puestos de trabajo: concursos // DGT. Otras unidades	5 años	ET	No			
		DGT.02... Vehículos							
		Matriculaciones especiales							
	8/2011/01		Expedientes de cambio de matrícula por razones de seguridad (1998-...) // Unidad de Ordenación Normativa, Jefaturas Provinciales y Oficinas Locales	6 años	No	No			

Id. CALIFICACIÓN		CUADRO CLASIFICACIÓN (funcional)	SERIE DOCUMENTAL	SELECCIÓN			TRANSFERENCIA		
Nº Centro directivo	Dictamen CCDA Mº INT.	Dictamen CCDA CSCDA		Norma	Plazo	Muestra a conservar	Norma	Plazo	Archivo receptor
		DGT.02...Conductores							
		Autorizaciones							
	5/2005/21	8/2011/17	46/2006	Expedientes posteriores a 1965 CT	CT	CT	Sí	Inmediata	AHP
				Expedientes posteriores a 1965 (resolución positiva) ET	5 años	5 ejemplares completos como testigos por cada modalidad de permiso cada vez que haya un cambio de trámite	Sólo muestra	Inmediata	AGMINT
				Expedientes posteriores a 1965 (resolución negativa) ET	50 años				
				Expedientes posteriores a 1965 CT	CT	CT	Sí	Inmediata	AHP
	3/2003/11	8/2008/18	3/2007	Expedientes posteriores a 1965 ET	5 años	5 ejemplares completos como testigos por cada modalidad de permiso cada vez que haya un cambio de trámite	Sólo muestra	Inmediata	AGMINT
				Expedientes posteriores a 1965 CT	CT	CT	Sí	Inmediata	AHP
	3/2003/12	8/2011/19	4/2007	Expedientes posteriores a 1965 ET	5 años	5 ejemplares completos como testigos por cada modalidad de permiso cada vez que haya un cambio de trámite	Sólo muestra	Inmediata	AGMINT

Abreviaturas:

CALIFICACIÓN: CCDA Mº INT= Comisión Calificadora de Documentos Administrativos del Ministerio del Interior; CSCDA= Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos.
 SELECCIÓN: SS= Sustitución del Soporte; CT= Conservación Total; CS= Conservación Selectiva; ET= Eliminación Total; MS= Muestreo Sistemático; MA= Muestreo Aleatorio.
 TRANSFERENCIA: AHP= Archivo Histórico Provincial o archivo que desempeñe sus funciones; AGMINT= Archivo General del Ministerio del Interior; AGA= Archivo General de la Administración.