

ANEXO I



**FORMULARIO DE
QUEJA
SUGERENCIA**

MARQUE LO QUE PROCEDA

LIBRO N°
de formularios de quejas y sugerencias

Control de entrada en
la Oficina de recepción

Fecha, receptor y sello

FORMULARIO N°

Control de entrada en el
Servicio de destino

Fecha, receptor y sello

Los datos personales recogidos mediante este formulario serán tratados de forma confidencial y podrán ser registrados, en su caso, en ficheros automatizados titularidad del Ministerio del Interior. Para ejercer el derecho de acceso, rectificación y cancelación podrán dirigirse a la Inspección de Servicios correspondiente del Ministerio del Interior (*).

DATOS PERSONALES

Nombre

Apellidos

Domicilio Bloque Escalera Piso

Municipio

Provincia Código Postal

DNI/NIE/PASAPORTE

Teléfono de contacto E-mail

DATOS DE LA UNIDAD

Organismo donde se produjo la incidencia Fecha de la incidencia

Hora de la incidencia

Ejemplar para...

MOTIVO DE LA QUEJA O SUGERENCIA

Recibida la queja o la sugerencia, la unidad responsable de su gestión informará al interesado de las actuaciones realizadas en el plazo de 20 días hábiles (artículo 16.1 del RD 951/2005).

En los supuestos de falta de contestación puede dirigirse a la Inspección de Servicios correspondiente del Ministerio del Interior (*).

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Código de la incidencia Incumplimiento de compromisos de Carta de Servicios: Si No

Fecha y firma del interesado

(*)

Importante: las quejas formuladas conforme a lo previsto en este real decreto no tendrán, en ningún caso, la calificación de recurso administrativo ni su presentación interrumpirá los plazos establecidos en la normativa vigente.