**ANEXO III**

**ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

**PARA LA EXPOSICIÓN ................................................................................**

En ...... a ....... de ............ de .......... , el Archivo General (AGMIR)/archivo de gestión de ......... [[1]](#footnote-1) hace entrega a la empresa de transportes ...................................................................... de los documentos y piezas relacionados en Anexo IV hasta el lugar de celebración de la exposición, donde serán entregados.

Los documentos trasladados salen de las dependencias del Ministerio del Interior en cajas diseñadas para el transporte de obras de arte y precintadas. La apertura de los embalajes no se realizará hasta que lleguen a la sala de exposiciones en presencia del archivero responsable.

|  |  |
| --- | --- |
| Entrega | Recibe |
|  |  |
| Por el Ministerio del Interior | Por la Empresa de Transporte |
|  |  |
| Entrega | Recibe |
|  |  |
| Por la Empresa de Transporte | Por el centro prestatario |
| Fecha | Fecha |

1. Nombre del órgano o unidad del Ministerio del Interior en la que se conserven los documentos. [↑](#footnote-ref-1)