


# Normativa de codificación documentación


Oficina de Calidad

Versión: 1.2.0

 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b>	Normativa de codificación documentación	SECRETARÍA DE ESTADO DE SEGURIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA LA SEGURIDAD


## Control de versiones

Versión	Fecha	Autor	Descripción / Comentarios
1.00	2-10-2015	SGTIC	Primera versión
00	21-04-2016	SGTIC	Publicar
	16/06/2016	SGTIC	Revisión V01_v00 para publicar y se quita la versión específica de la carátula, dejando solo el texto Versión
V01_v01	17/10/2017	Oficina de Calidad	Se elimina del nombre de los ficheros la versión del mismo.
1.2.0	04/09/2020	Oficina de Calidad	Se actualiza el pie de página del documento tras cambiarse su nombre para adaptarlo a la metodología. Se elimina la referencia al anexo de acrónimos, a la Plantilla doc calidad doc.docx y se hacen cambios en el apartado 2.1.ELABORACIÓN

 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b>	Normativa de codificación documentación	SECRETARÍA DE ESTADO DE SEGURIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA LA SEGURIDAD

## Índice

1.	Introducción .....	4
1.1.	Objeto .....	4
1.2.	Alcance .....	4
1.3.	Glosario .....	4
1.4.	Documentos relacionados .....	4
2.	Codificación de documentos .....	5

 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b>	Normativa de codificación documentación	SECRETARÍA DE ESTADO DE SEGURIDAD
		SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA LA SEGURIDAD

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. OBJETO

Describir la normativa para codificar la documentación de los proyectos de desarrollo, y la documentación sobre procedimientos y guías generada por la Oficina de Calidad para las Metodologías de la SGSICS del MIR.

### 1.2. ALCANCE


Este documento está orientado a los profesionales involucrados, que participan en desarrollos tutelados por el servicio de Calidad de la SGSICS del MIR para la gestión de proyectos de desarrollo de aplicaciones.

### 1.3. GLOSARIO

Término	Descripción
SGSICS	Subdirección General de Sistemas de Información y Comunicaciones para la Seguridad
MIR	Ministerio del Interior

### 1.4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

/Ubicación/Documento	Descripción

 <b>MINISTERIO DEL INTERIOR</b>	Normativa de codificación documentación	SECRETARÍA DE ESTADO DE SEGURIDAD  SUBDIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES PARA LA SEGURIDAD
--	--	---

## 2. CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

Los procedimientos, instrucciones y estándares se pueden clasificar en distintos tipos según su ámbito de aplicación:

- Procedimientos, instrucciones o estándares relativos a la propia gestión del Sistema de Calidad y Metodología de proyectos de desarrollo.
- Procedimientos, instrucciones o estándares generales de los desarrollos de proyectos. Son aquellos que definen actividades que afectan a todos estos por igual, sin ser propias del ámbito de ningún desarrollo.

Los procedimientos, instrucciones y estándares se codifican de la siguiente manera:

### a) Para los procedimientos, instrucciones para la gestión de Calidad y Metodología:

**MIR-TTTTT[SS]-Descripción.ext**

- **MIR**- Ministerio del Interior (obligatorio)
- Un carácter separador: guión: '-'
- **TTTTT**: identifica el Tipo de documento: GUIA, PROD (procedimiento), PLAT (plantilla), NORMA (normativa), ANEXO.
- **[SS]**: Opcional. Indicador de secuencia en la documentación.
- Un carácter separador: guión: '-'
- **Descripción**: Descripción breve no más de 14 caracteres.
- **ext**: Extensión del documento: doc, xls, pdf,....

Ejemplo:

- MIR-NORMA-COD-DOCUMENTACION.xlsx

### b) Para los procedimientos y documentación de los proyectos de desarrollo:

**MIR-PPPPPP-FFF[SS]-[Descripción].ext**

- **MIR**- Ministerio del Interior (obligatorio)
- **PPPPPP**: Identificador de las siglas o acrónimo asignado al proyecto/aplicación.
- Un carácter separador: guión: '-'
- **FFF**: identifica la fase del proyecto: PSI (Planificación), ASI (Análisis), DSI (Diseño), CSI (Construcción), IAS (Implantación), MSI (Mantenimiento)....
- **[SS]**: Opcional. Indicador de secuencia en la documentación.
- Un carácter separador: guión: '-'
- **Descripción**: Descripción breve no más de 14 caracteres.
- **ext**: Extensión del documento: doc, xls, pdf,....

Ejemplo:

- MIR-ACREDI-ASI-requisitos.docx
- MIR-ACREDI-ASI-planPruebas.docx