SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE INCORPORACIÓN Y/O SEPARACIÓN DE ASOCIACIONES A ENTIDADES INTERNACIONALES

(\*) Datos de cumplimentación obligatoria

1. **DATOS DE LA ENTIDAD ASOCIATIVA QUE SE INCORPORA O SEPARA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominación exacta (\*) |  |  |
|  | | |
| Nº de inscripción en el Registro Nacional de Asociaciones (\*) | | |
|  | | |

NIF de la entidad (\*)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Teléfono | Correo electrónico (se enviarán los avisos de notificaciones electrónicas. No se notificará por correo postal. Ver punto 6) |
|  |  |

1. **DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombre y apellidos (\*)

|  |
| --- |
|  |

DNI/NIF/NIE/Pasaporte (\*) Nacionalidad (\*)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Actúa en calidad de socio de la entidad que se incorpora o separa /representante (\*)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **SOLICITA:** |  |  |
|  | | |

1. **DATOS DE LA ENTIDAD INTERNACIONAL DE PERTENENCIA**

Denominación exacta (\*)

|  |
| --- |
|  |

1. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD (Marque con una **X** los documentos que se aportan)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Acuerdo de voluntad de integración o separación de la entidad asociativa** |
|  | **Acuerdo de la entidad internacional aceptando la incorporación o decidiendo la separación** |
|  | **Justificante del abono de la tasa (sólo en caso de incorporación)** |
|  | Fotocopia DNI,NIF,NIE o pasaporte (ver punto 8) |
|  | Otros |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***Los documentos destacados en negrita son obligatorios. Puede obtener modelos orientativos en:*** [***http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/modelos-de-solicitud/asociaciones/modelos-para-inscripciones-en-el-registro-nacional***](http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/modelos-de-solicitud/asociaciones/modelos-para-inscripciones-en-el-registro-nacional)   1. **NOTIFICACIONES**   **AVISO: NO SE REALIZARÁN NOTIFICACIONES POR CORREO POSTAL**  Según el art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas**,** las personas jurídicas, como las asociaciones, están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. Por lo tanto, **las notificaciones relativas a este procedimiento se realizarán exclusivamente de forma electrónica en la Dirección Electrónica Habilitada Única, cuyo acceso es** [**https://dehu.redsara.es**](https://dehu.redsara.es) **. Aunque se enviará un aviso al correo electrónico facilitado, se recomienda visitar esta dirección periódicamente para comprobar si hay alguna notificación.** |

1. **VERIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES**

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **se entiende otorgado el consentimiento** para la consulta de los datos y documentos necesarios para este procedimiento que se indican a continuación: **DNI** de los firmantes de los documentos aportados y de la solicitud.

| **En caso de que no otorgue su consentimiento para esta consulta, debe indicarlo expresamente y aportar los documentos** | **NO doy mi consentimiento para que se consulte y APORTO copia del documento** |
| --- | --- |
| DNI de D./Dª |  |
| DNI de D./Dª. |  |
| DNI de D./Dª. |  |

1. **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**Responsable**: Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior. Subdirección General de Asociaciones, Archivos y Documentación.

C/ Amador de los Ríos, 7, 28071 Madrid

**Finalidad:** tramitación de inscripciones registrales en el Registro Nacional de Asociaciones.

**Legitimación**: Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

**Destinatarios**: se podrán ceder datos a ciudadanos que desean obtener datos de asientos del Registro Nacional de Asociaciones o de documentación depositada en él en virtud de la publicidad registral regulada en el art. 22 de la Constitución y en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, así como a otros registros de asociaciones, administraciones públicas, juzgados y tribunales y al Defensor del Pueblo para el ejercicio de sus funciones.

**Derechos e información adicional**: puede acceder a información adicional sobre el Delegado de Protección de Datos y sobre la manera de ejercer sus derechos sobre los datos personales en el siguiente enlace: : <http://www.interior.gob.es/web/servicios-al-ciudadano/participacion-ciudadana/proteccion-de-datos-de-caracter-personal/tutela-de-los-derechos>

**AUTORIZO** a la Secretaría General Técnica del Ministerio del Interior para el tratamiento de los datos personales incluidos en la solicitud y obrantes en el expediente de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, con el objeto de dar cumplimiento a la solicitud.

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar y Fecha** | **Firma** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA DEL MINISTERIO DEL INTERIOR**

**REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES**

**C/ AMADOR DE LOS RÍOS, 7**

**28010 - MADRID**