



MINISTERIO
DEL INTERIOR

Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR LIBRE ACCESO Y PROMOCIÓN INTERNA COMO PERSONAL LABORAL FIJO, EN EL GRUPO PROFESIONAL M1, E2 Y E1 DEL MINISTERIO DEL INTERIOR. RESOLUCIÓN DE 18 DE JULIO DE 2024 DE LA SUBSECRETARÍA DEL MIR (BOE Nº 178 DE 24 DE JULIO DE 2024) Y RESOLUCIÓN DE 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024 (BOE Nº 233 DE 26 DE SEPTIEMBRE DE 2024).

FORMA DE ACCESO: **LIBRE**

GRUPO PROFESIONAL: **E1**

ESPECIALIDAD: **SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

CÓDIGO DE EXAMEN: **E1SAAL**

ADVERTENCIAS:

- No abra el cuestionario hasta que se le indique.
- Este cuestionario consta de 66 preguntas, que versarán sobre el contenido del programa. La primera parte correspondiente a la **parte común** del programa, y consta de 22 preguntas (20 + 2 de reserva) que deberán ser contestadas en la **ZONA 2** “Hoja de Respuesta A-9”, entre los números 1 y 22. La segunda parte correspondiente a la **parte específica** del programa, y consta de 44 preguntas (40 + 4 de reserva) que deberán ser contestada en la **ZONA 2** de la “Hoja de respuesta A-9” entre los número 23 y 66.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **60 minutos** para la totalidad del examen.
- Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y contienen una sola respuesta correcta. Las contestaciones erróneas se penalizan descontando un tercio del valor de una respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.
- Compruebe siempre que la respuesta señalada en la “Hoja de respuesta A-9” es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- No se valorarán las respuestas no contestadas ni aquellas en las que las marcas o correcciones no se realicen de acuerdo con las instrucciones que figuran en el reverso de la “Hoja de respuesta A-9”.
- No se permite el uso de libros ni documentación alguna, teléfono móvil o ningún otro elemento electrónico.

CONTESTE EN LA **ZONA 2** DE LA HOJA DE RESPUESTAS A-9 LAS PREGUNTAS DESDE LA 1 A LA 22.

NO ABRA EL CUADERNILLO HASTA QUE SE LE INDIQUE.



SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- Programa común -

1. Según se recoge en el artículo 1.º de la Constitución Española de 1978
 - a) La soberanía nacional reside en el pueblo español, del que emanan los poderes del Estado.
 - b) Toda persona tiene derecho a la libertad y a la seguridad.
 - c) Los españoles son iguales ante la ley.
 - d) La nacionalidad española se adquiere, se conserva y se pierde de acuerdo con lo establecido en la ley.

2. ¿Cuál de las siguientes normas se refiere a la Ley de Igualdad de Oportunidades, No Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad (LIONDAU)?
 - a) Ley 40/2015, de 1 de octubre.
 - b) Ley 51/2003, de 2 de diciembre.
 - c) Ley 20/2021, de 28 de diciembre.
 - d) Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3. Cuando una política o práctica, que parece neutral en apariencia, tiene un efecto desproporcionado sobre un género en particular, se habla de:
 - a) Discriminación directa.
 - b) Desigualdad de género.
 - c) Discriminación indirecta.
 - d) Ninguna es correcta.

4. Entre las causas de suspensión del contrato de trabajo NO se encuentran:
 - a) Jubilación del trabajador.
 - b) Incapacidad temporal.
 - c) Permiso de maternidad o paternidad.
 - d) Cumplimiento de deberes públicos y funciones sindicales.



MINISTERIO
DEL INTERIOR

Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

5. El proceso de reforma constitucional está regulado en los artículos:
 - a) 166 a 169 de la Constitución.
 - b) 146 a 149 de la Constitución.
 - c) 136 a 139 de la Constitución.
 - d) 156 a 159 de la Constitución.

6. Según el artículo 97 de la Constitución Española, la potestad reglamentaria:
 - a) La ejerce el Rey como Jefe del Estado.
 - b) La ejercen jueces y tribunales de acuerdo con la Constitución y las leyes.
 - c) La ejerce el Gobierno.
 - d) Ninguna es correcta.

7. En el contexto legal español, la violencia de género se define principalmente en:
 - a) El Real Decreto-Ley 20/2018.
 - b) La Ley Orgánica 1/2004.
 - c) La Ley Orgánica 4/2000.
 - d) La Ley 19/2003.

8. La modalidad específica de contrato que se utiliza para sustituir a trabajadores que se encuentran en situación de jubilación parcial se denomina:
 - a) Contrato de relevo.
 - b) Contrato temporal por jubilación parcial.
 - c) Contrato indefinido.
 - d) Contrato temporal, y se emplea para satisfacer necesidades de carácter excepcional que no pueden ser cubiertas con el personal permanente.

9. Están legitimados para interponer el recurso de inconstitucionalidad:
 - a) Toda persona natural o jurídica que invoque un interés legítimo.
 - b) El Defensor del Pueblo.
 - c) El Ministerio Fiscal.
 - d) Ninguna es correcta.

10. El despido disciplinario:
 - a) No conlleva el derecho a una indemnización.
 - b) Conlleva siempre el derecho a una indemnización.
 - c) En la AGE no se contempla este tipo de despido.



Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

d) Ninguna es correcta.

11. Cuando hablamos de división de poderes, la Constitución Española de 1978, en esencia, separa el poder estatal en tres ramas principales, de tal modo que:

- a) Las Cortes Generales ejercen el poder legislativo.
- b) Las Cortes Generales ejercen el poder ejecutivo.
- c) El Gobierno ejerce el poder legislativo.
- d) Los jueces y tribunales ejercen el poder legislativo.

12. Señale la respuesta INCORRECTA:

- a) Los organismos autónomos se enfocan en tareas que requieren especialización técnica y supervisión.
- b) Los organismos autónomos se centran en la prestación de servicios y gestión de recursos en sectores económicos.
- c) Las entidades públicas empresariales se centran en la prestación de servicios y gestión de recursos en sectores económicos.
- d) Tanto los organismos autónomos como las entidades públicas empresariales tienen en común su personalidad jurídica propia.

13. El artículo 86 de la Constitución Española establece que, en caso de extraordinaria y urgente necesidad, el Gobierno podrá dictar disposiciones legislativas provisionales:

- a) Que tomarán la forma de Decretos legislativos.
- b) Que no podrán afectar al ordenamiento de las instituciones básicas del Estado, además de a).
- c) Que no podrán afectar a los derechos, deberes y libertades de los ciudadanos regulados en el Título I de la Constitución, además de b).
- d) Ninguna es correcta.

14. Indique cuál de las siguientes es una norma que sustenta las políticas de igualdad y de género:

- a) Directiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo y del Consejo.
- b) Ley Orgánica 3/2007.
- c) Real Decreto-Ley 6/2019.
- d) Todas son correctas.

15. Para interponer el recurso de amparo están legitimados:

- a) El Defensor del Pueblo.
- b) El Presidente del Gobierno.



MINISTERIO
DEL INTERIOR

Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

- c) 50 Diputados, 50 Senadores, los órganos colegiados ejecutivos de las Comunidades Autónomas y, en su caso, las Asambleas de las mismas.
- d) Todas son correctas.

16. Atendiendo al principio de jerarquía normativa:

- a) Todas las normas superiores deben ajustarse a las inferiores.
- b) Todas las leyes deben seguir y respetar lo dispuesto por los Reglamentos.
- c) Todas las normas inferiores deben ajustarse a las superiores, y éstas a su vez deben alinearse con lo que la Constitución prescribe.
- d) Un Real Decreto es jerárquicamente superior a la ley.

17. Cuando una administración pública necesita cubrir un puesto de trabajo debido a la baja por maternidad de una empleada

- a) Se recurre a un contrato de relevo.
- b) Se recurre a un contrato de interinidad.
- c) Se recurre a un contrato indefinido.
- d) Ninguna es correcta.

18. La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación>>. ¿En qué artículo de la Constitución Española se recoge?

- a) 104
- b) 102
- c) 101
- d) 103

19. La norma que define cómo deben organizarse y operar los distintos órganos administrativos, desde los Ministerios hasta los organismos autónomos y entidades públicas es:

- a) La Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero.
- b) La Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- c) La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.
- d) La Ley 40/2015, de 1 de octubre.

20. Es un indicador de éxito específico del Plan de Igualdad de Género:

- a) Un aumento de las cifras de casos de acoso en el informe de incidencias.
- b) Un aumento de los casos de discriminación.
- c) Un aumento de la representación femenina en niveles jerárquicos superiores.



MINISTERIO
DEL INTERIOR

Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

d) Todas son correctas.

PREGUNTAS RESERVA:

21. Según la Constitución Española, el acceso a la función pública se hará de acuerdo con los principios de:

- a) Antigüedad y capacidad.
- b) Capacidad y mérito.
- c) Mérito y antigüedad.
- d) Ninguna es correcta.

22. La institución del Defensor del Pueblo, como alto comisionado de las Cortes Generales, es designado por éstas para la defensa de los derechos comprendidos

- a) En el Título IX de la Constitución.
- b) En el Título II de la Constitución.
- c) En el Título I de la Constitución.
- d) En el Título X de la Constitución.

RECUERDE QUE A PARTIR DE ESTE MOMENTO, DEBE CONTESTAR LA PARTE ESPECÍFICA DEL EXAMEN EN LA **ZONA 2 DE LA HOJA DE RESPUESTAS A-9, DESDE LA CASILLA 23 A LA 66.**

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- Programa específico -

23. La norma por la que se armonizan las regulaciones postales en toda la Unión Europea es:

- a) Directiva 2012/19/UE
- b) Directiva 2009/125/EC
- c) Reglamento (UE) 2016/679
- d) Directiva 97/67/EC



MINISTERIO
DEL INTERIOR

Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

24. Entre las características esenciales a tener en cuenta a la hora de elegir una máquina de FAX, NO estaría:
- a) La velocidad de transmisión (segundos por página)
 - b) La capacidad de memoria de almacenamiento de documentos.
 - c) La velocidad de impresión (ppm)
 - d) Todas son correctas.
25. En caso de que un documento importante sea extraviado o robado durante el transcurso de un recado oficial, de acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, cualquier incidente de seguridad que comprometa datos personales debe ser comunicado a la Agencia Española de Protección de Datos:
- a) dentro de las primeras 12 horas.
 - b) dentro de las primeras 24 horas.
 - c) dentro de las primeras 48 horas.
 - d) dentro de las primeras 72 horas.
26. ¿Qué función ofrece una máquina reproductora que esté equipada con un módulo OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres)?
- a) Mejora la seguridad en la red al cifrar documentos.
 - b) Convierte documentos escaneados en texto editable.
 - c) Permite imprimir imágenes de alta calidad.
 - d) Aumenta la velocidad de copiado de documentos.
27. NO es un paso en el procedimiento estándar de recepción de paquetería o documentación:
- a) Recepción física del paquete o documento.
 - b) Verificación de la documentación.
 - c) Embalaje y franqueo postal.
 - d) Registro de entradas.
28. Señale la respuesta correcta:
- a) DocuSign o AdobeSign son sistemas de gestión documental (DMS)
 - b) Microsoft Teams y Trello son aplicaciones de firma digital y autenticación.
 - c) SharePoint y Alfresco son plataformas de gestión documental (DMS)
 - d) Microsoft Teams y SharePoint son aplicaciones móviles para escaneo y firma.



Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

29. Cuando hablamos de la seguridad física en las instalaciones, el término DETERRENTE hace referencia a:
- a) Medidas de detección.
 - b) Implementación de medidas diseñadas para disuadir a posibles intrusos.
 - c) Implementación de medidas de respuesta.
 - d) Implementación de barreras físicas y procedimientos que tienen el propósito de ralentizar la entrada de individuos no autorizados.
30. ¿Cómo se debe manejar un documento recibido sin identificación clara del remitente según las normativas vigentes?
- a) Destrucción inmediata del documento.
 - b) Devolución al servicio postal.
 - c) Registro y almacenamiento seguro hasta su clarificación.
 - d) Archivar de inmediato.
31. La norma que establece las bases para el tratamiento adecuado de los documentos administrativos es:
- a) Ley 39/2015.
 - b) Ley Orgánica 4/2015.
 - c) Ley 40/2015.
 - d) Ninguna es correcta.
32. A la hora de elegir un escáner plano NO se hace necesario considerar:
- a) La resolución en puntos de pulgada (dpi)
 - b) La capacidad de impresión a doble cara automática.
 - c) La velocidad de escaneo.
 - d) La capacidad para manejar documentos a color o en blanco y negro.
33. Según la normativa de protección de datos, ¿cómo debe confirmarse la recepción de un documento confidencial?
- a) Acuse de recibo enviado por correo electrónico.
 - b) Confirmación verbal en presencia de testigos.
 - c) Registro en un sistema de control documental seguro.
 - d) Firma digital del receptor.
34. La Directiva 2009/125/EC establece:
- a) Requisitos específicos en cuanto a eficiencia energética e impacto ambiental.



MINISTERIO
DEL INTERIOR

Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

- b) Reducir el consumo de energía y las emisiones de gas de efecto invernadero asociadas con el uso de equipos relacionados con la energía.
- c) Un marco para el diseño ecológico de productos que utilizan energía.
- d) Todas son correctas.

35. Entre los sistemas de impresión ecológica:

- a) Una de las innovaciones más destacadas es la tecnología de impresión de bajo consumo.
- b) Existe la tecnología de impresión por inyección de tinta fría.
- c) El programa Energy Star certifica que los equipos cumplen con estrictos estándares de eficiencia energética.
- d) Todas son correctas.

36. Para evitar atascos de papel en una máquina reproductora es recomendable:

- a) Cargar la bandeja de entrada de la máquina excesivamente.
- b) Utilizar papel verjurado de un gramaje de 300g/m² o superior.
- c) Utilizar un papel de calidad certificada y proceder a su correcta alineación en la bandeja de entrada.
- d) Utilizar siempre la configuración de impresión más rápida que ofrezca la máquina.

37. Entre los estándares mínimos para sistemas de control de acceso en cualquier instalación, podemos decir que:

- a) La auditoría asegura que sólo las personas con autorización puedan acceder a las áreas protegidas.
- b) La autenticación asegura la determinación de los niveles de acceso adecuados para cada individuo, basándose en su rol y necesidades de acceso.
- c) La autenticación implica la verificación de la identidad de la persona que desea acceder a las instalaciones mediante el uso de credenciales adecuadas.
- d) Todas son correctas.

38. La Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Requiere que se lleve un registro meticuloso de las entradas y salidas de documentos y paquetes.
- b) No establece cómo deben registrarse y documentarse todas las entregas de documentos y paquetes.



Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

- c) Esta ley no establece directrices claras sobre la recepción, el registro, el archivo y la distribución de documentos.
 - d) Ninguna es correcta.
39. Para garantizar la eficiencia en una oficina que trabaja con un gran volumen de documentos, ¿qué característica debería buscarse en una impresora?
- a) Gran resolución y calidad de acabados independientemente del consumo de tinta o tóner.
 - b) Compatibilidad con múltiples sistemas operativos.
 - c) Posibilidad de impresión a doble cara automática.
 - d) Todas son correctas.
40. En la realización de recados oficiales por el personal laboral en la AGE:
- a) En ningún caso exigirá que el personal laboral se desplace fuera de las instalaciones oficiales.
 - b) La Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público define claramente las responsabilidades del personal laboral en relación con la custodia y entrega correcta de la documentación oficial.
 - c) No se contempla la ejecución de actividades que no puedan realizarse dentro del centro de trabajo.
 - d) Todas son correctas.
41. Según el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR), ¿qué medida es obligatoria al manejar documentos que contienen datos personales?
- a) Auditoría anual de datos.
 - b) Autorización escrita del destinatario.
 - c) Encriptación de datos.
 - d) Evaluación del impacto de protección de datos.
42. Entre los métodos de clasificación de paquetería y documentación, aquel mediante el que los documentos y paquetes se agrupan según el destinatario previsto se denomina:
- a) Clasificación por urgencia.
 - b) Clasificación por tipo de contenido.
 - c) Clasificación por destinatario.
 - d) Ninguna es correcta.



Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

43. Para la identificación adecuada de anomalías e incidentes en el entorno de trabajo, una interrupción en el proceso de trabajo establecido es un indicador:
- a) Visual.
 - b) Técnico.
 - c) Operacional.
 - d) Ninguna es correcta.
44. Según la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales, ¿qué debe incluirse en un informe de entrega de un documento confidencial?
- a) Identidad verificada del receptor.
 - b) Fecha y hora exactas de la entrega.
 - c) Detalles del método de transporte utilizado.
 - d) Comentarios del destinatario sobre la condición del documento.
45. Podemos decir respecto a las máquinas de FAX:
- a) Su uso ha aumentado considerablemente con el auge de las tecnologías digitales.
 - b) La velocidad de transmisión se mide en puntos por pulgada (dpi)
 - c) Ofrecen un nivel de seguridad en la transmisión de documentos que es valorado en situaciones donde se requiere una confirmación inmediata y una prueba de entrega.
 - d) Todas son correctas.
46. Cualquier desviación de los procedimientos estándar o del funcionamiento esperado, aunque no cause daño inmediato o evidente, es técnicamente:
- a) Incidente.
 - b) Error.
 - c) Anomalía.
 - d) Fallo.
47. El Real Decreto 110/2015:
- a) Regula los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)
 - b) Complementa al GDPR de Protección de Datos Personales.
 - c) Establece que las instituciones deben gestionar el reciclaje y la eliminación de equipos eléctricos y electrónicos de manera que se minimice el impacto ambiental.
 - d) Las respuestas a) y c) son correctas.



Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

48. En la confirmación de recepción de paquetería y documentación, la firma de recepción:
- Sólo la firma manuscrita en un documento físico proporciona un acuse de recibo válido.
 - La firma digital no proporciona un acuse de recibo válido.
 - La firma digital confirma la recepción, además de ofrecer una trazabilidad completa del documento o paquete.
 - Todas son correctas.
49. En un sistema de control de acceso, ¿qué tecnología se utiliza para una identificación más segura y menos susceptible a fraudes?
- Firma manuscrita.
 - Códigos PIN.
 - Tarjetas magnéticas.
 - Reconocimiento biométrico.
50. Según la Directiva 2006/42/CE, ¿qué requisito debe cumplir una máquina reproductora para ser comercializada en la Unión Europea?
- Estar equipada con una pantalla táctil.
 - Contar con el marcado CE que garantice el cumplimiento de los estándares de seguridad establecidos.
 - Incluir un manual de usuario en todos los idiomas de la UE.
 - Estar fabricada con materiales reciclados.
51. En la evaluación de la eficacia de los sistemas de distribución:
- La puntualidad de entrega evalúa la tasa de errores en la correspondencia entregada.
 - Los indicadores clave de rendimiento (KPIs) proporcionan métricas cuantificables que reflejan el rendimiento y la eficacia del proceso de distribución.
 - La precisión en la entrega mide el tiempo promedio necesario para entregar la correspondencia desde su recepción hasta su destino final.
 - Todas son correctas.
52. Entre las características esenciales a tener en cuenta a la hora de elegir una máquina de FAX, NO estaría:
- La velocidad de transmisión (segundos por página)
 - La capacidad de memoria de almacenamiento de documentos.



Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

- c) La velocidad de impresión (ppm)
 - d) Todas son correctas.
53. Entre las categorías generales de indicadores en la identificación de anomalías e incidentes se encuentran:
- a) Digitales, documentales, mecánicos.
 - b) Técnicos, teóricos, prácticos.
 - c) Interrupciones, desviaciones, daños.
 - d) Operacionales, visuales, técnicos.
54. Indique cuál de los siguientes NO es un método recomendado para verificar la identidad de los visitantes en instalaciones estatales:
- a) Tarjetas de identificación con fotografía.
 - b) Verificación por huella digital.
 - c) Comprobación mediante DNI o pasaporte.
 - d) Preguntas acerca de información personal.
55. El procedimiento estándar de recepción de paquetería y documentación:
- a) Se inicia con el registro de entradas.
 - b) Se inicia con la notificación al destinatario.
 - c) Se inicia con la recepción física e inspección visual detallada.
 - d) Se inicia con la notificación al destinatario y verificación de la documentación adjunta.
56. Para el envío de documentos importantes, contratos y notificaciones oficiales donde se requiera una prueba de que la correspondencia ha sido efectivamente enviada y entregada al destinatario, ¿qué tipo de franqueo es más adecuado?
- a) Urgente.
 - b) Certificado.
 - c) Ordinario.
 - d) Internacional "air mail".
57. El control de acceso y la recepción en las instalaciones estatales:
- a) Protegen la información confidencial.
 - b) Aseguran que sólo las personas autorizadas puedan acceder.
 - c) Contribuyen a mantener un entorno seguro tanto para los empleados como para los visitantes.
 - d) Todas son correctas



Proceso selectivo para el ingreso, por libre acceso y promoción interna como personal laboral fijo, en el grupo profesional M1, E2 y E1 del Ministerio del Interior. Resolución de 18 de julio de 2024 de la Subsecretaría del MIR (BOE nº 178 de 24 de julio de 2024) y Resolución de 23 de septiembre de 2024 (BOE nº 233 de 26 de septiembre de 2024).

58. Atendiendo a lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) ¿qué principio se violaría si un sistema de control de acceso retiene datos personales durante más tiempo del necesario para los fines con que fueron recogidos?
- Confidencialidad e integridad.
 - Transparencia.
 - Limitación de la conservación.
 - Ninguna es correcta.
59. ¿Qué ley define específicamente las normas nacionales para el franqueo y el acceso a los servicios postales en España?
- Ley Orgánica 3/2018.
 - Ley 43/2010.
 - Ley 39/2015.
 - Ley 40/2015.
60. Indiqué cuál de las siguientes NO es una competencia requerida para el personal de control de acceso y recepción en las instalaciones:
- Conocimiento profundo de los sistemas electrónicos de control de accesos.
 - Ausencia de habilidades interpersonales y de gestión de crisis.
 - Conocimiento normativo.
 - Experiencia en el uso de software de registro de visitantes.
61. La iluminación deficiente en una zona de trabajo es un indicador:
- Técnico.
 - Visual.
 - Operacional.
 - Ninguna es correcta.
62. La norma que regula la Protección de la Seguridad Ciudadana en España es:
- Ley 39/2015.
 - Ley Orgánica 4/2015.
 - Ley 40/2015.
 - Ninguna es correcta.



PREGUNTAS RESERVA:

63. Entre los objetivos del control de acceso y recepción en las instalaciones estatales NO se encuentra:
- a) Asegurar la protección de las instalaciones contra el acceso de personas autorizadas.
 - b) La recopilación y el registro de información relevantes sobre los visitantes.
 - c) Ofrecer un servicio de atención y orientación de alta calidad a los visitantes.
 - d) Optimización de los tiempos de espera y reducción de posibles cuellos de botella.
64. ¿Qué norma a nivel europeo se conoce como Reglamento General de Protección de Datos (GDPR)?
- a) Reglamento (UE) 2016/679.
 - b) Reglamento (UE) 2016/425.
 - c) Reglamento (CE) No 1907/2006 (REACH)
 - d) Reglamento (UE) No 1169/2011.
65. En el contexto de la recepción, distribución y entrega de paquetería y documentación, cuando nos referimos al término “documentación”
- a) Abarca los documentos escritos e impresos exclusivamente.
 - b) Estarían excluidos los documentos electrónicos.
 - c) Este concepto incluye todos los documentos, ya sean escritos, impresos o digitales.
 - d) Ninguna es correcta.
66. En un envío, el “REMITENTE”:
- a) Designa a la persona o entidad que recibe la paquetería o documentación.
 - b) Es el destinatario del envío.
 - c) Siempre debe acusar recibo del envío.
 - d) Ninguna es correcta.

Fin del examen