



MINISTERIO
DEL INTERIOR

GUÍA VISUAL DE LA PLATAFORMA HOSPEDAJES

(v. 03.04.25)

3 de abril de 2025



ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. REGISTRARSE EN LA PLATAFORMA | 3 |
| 2. REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO | 5 |
| 3. BAJA DE ENTIDAD | 7 |
| 4. BAJA DE ESTABLECIMIENTO | 10 |
| 5. CONSULTAR CÓDIGO DE ESTABLECIMIENTO..... | 13 |
| 6. CONSULTAR CÓDIGO DE ARRENDADOR/A | 15 |
| 7. GESTIÓN DE USUARIOS/AS..... | 17 |
| 8. RECUPERAR O MODIFICAR CONTRASEÑA | 20 |
| 9. RECUPERAR O MODIFICAR CONTRASEÑA SERVICIO WEB | 21 |
| 10. ANULAR UNA COMUNICACIÓN ENVIADA..... | 23 |
| 11. VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO DE USUARIO/A | 25 |
| 12. REGISTRO DE HUÉSPEDES | 27 |
| 13. MODIFICAR CORREO ELECTRÓNICO DE ENTIDAD | 30 |
| 14. DESCARGAR DOCUMENTACIÓN DEL SERVICIO WEB..... | 32 |
| 15. GUÍA DE REGISTRO EN MAC | 34 |

1. REGISTRARSE EN LA PLATAFORMA

- Paso 1



La aplicación de Hospedajes ha sido creada para permitir el envío de la información requerida en el Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje y alquiler de vehículos a motor.

Como paso previo y necesario para poder operar en sistema, los sujetos obligados deberán registrarse en la aplicación. Se requiere certificado digital o estar dado de alta en cl@ve. Se debe rellenar el formulario y completar el procedimiento mediante la firma y el registro digital. Para la realización de la firma deberá estar dado de alta en cl@ve-Firma o tener instalado autofirm@ para el uso de certificados locales.

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | 🔒 @ | | 2929242 |

- Paso 2

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

Cl@ve Móvil
Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNle / Certificado electrónico
Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico

Cl@ve PIN (ya es Cl@ve Móvil)
Si no quieres instalar la app Cl@ve podrás seguir usando un código temporal personal recibido en el teléfono móvil.

Acceso Cl@ve PIN (ya es Cl@ve Móvil)

Cl@ve permanente
Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve permanente

Para continuar con el proceso de registro, elija una de estas cuatro opciones para certificar su identidad digitalmente

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.

- Paso 3

Inicio Perfi.!

Registro de entidades y establecimientos

Registro

Registro de entidades

Rellenar formulario

Complete los datos que se solicitan en el formulario

- Paso 4

Inicio Perfi.!

Formulario de registro

- 1 Tipo de registro
- 2 Datos de la entidad
- 3 Datos de los establecimientos
- 4 Revisar y firmar
- 5 Finalizar

Seleccione el tipo de registro correspondiente y presione el botón "Continuar".

¿Cómo desea registrar la entidad?

- Nombre propio:** Seleccione esta opción si desea registrar la entidad a su nombre.
- Representación:** Seleccione esta opción si desea registrar la entidad en representación de otra persona o empresa, como apoderado o gestor.

Elija una de estas dos opciones según el tipo de registro que vaya a realizar

Cancelar Continuar

- Paso 5

Inicio Perfi.!

Formulario de registro

- 1 Tipo de registro
- 2 Datos de la entidad
- 3 Datos de los establecimientos
- 4 Revisar y firmar
- 5 Finalizar

Su registro en el Sistema de Hospedajes se ha efectuado de manera exitosa. Se ha asignado el código de entidad: [REDACTED]

Asimismo, se han asignado los siguientes códigos de establecimiento:

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Para descargar el acuse de registro en GEISER [Descargar acuse](#). Si lo desea, puede descargar una copia de sus datos en formato PDF [Descargar PDF](#).

Registro creado

El registro: [REDACTED] se ha creado correctamente

OK

Si el proceso de registro se ha completado correctamente, el sistema le devolverá este mensaje concreto

Finalizar

2. REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO

- Paso 1

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | 🔓 @ | | 2929242 |

- Paso 2

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

Cl@ve Móvil

Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNLe / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNLe / Certificado electrónico

Cl@ve PIN

Código temporal personal recibido en el teléfono móvil. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve PIN

- Paso 3



Inicio Perfil

Registro de entidades y establecimientos

Registro
Registro de establecimientos
Rellenar formulario

Mis datos registrados
Consulta y modificación de mis datos
Acceder

Servicio de comunicación
Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web
Acceder

- Paso 4



Inicio Perfil

Formulario de registro de establecimientos

1 Datos de los establecimientos 2 Finalizar

Rellene los campos del formulario con la información de sus establecimientos.
Una vez que haya completado la información del formulario pulse el botón 'Añadir a la lista'. El establecimiento se mostrará en la tabla de la parte inferior del formulario. Repita esta operación tantas veces como establecimientos desee registrar.
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Datos de los establecimientos

Nombre * Tipo establecimiento *

Número de habitaciones Conexión a internet

Página web

Formato: http(s)://www.web.com

Datos de contacto y dirección del establecimiento

3. BAJA DE ENTIDAD

- Paso 1

La aplicación de Hospedajes ha sido creada para permitir el envío de la información requerida en el Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje y alquiler de vehículos a motor.

Como paso previo y necesario para poder operar en sistema, los sujetos obligados deberán registrarse en la aplicación. Se requiere certificado digital o estar dado de alta en cl@ve. Se debe rellenar el formulario y completar el procedimiento mediante la firma y el registro digital. Para la realización de la firma deberá estar dado de alta en cl@ve-Firma o tener instalado autofirm@ para el uso de certificados locales.

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | 🔒 @ | | 2929242 |

- Paso 2

[Inicio](#) [Perfil](#)

Registro de entidades y establecimientos

| Registro | Registro | Mis datos registrados | Servicio de comunicación |
|--|---|---|--|
| Registro de entidades Rellenar formulario | Registro de establecimientos Rellenar formulario | Consulta y modificación de mis datos Acceder | Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web Acceder |

- Paso 3

Seleccione una entidad

Selecciona entidad

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

En caso de que cuente con más de una entidad registrada, pulse en el desplegable y seleccione la entidad que quiere dar de baja. Si solo cuenta con una entidad registrada, pase directamente al paso 4

Datos de la entidad

| | | |
|---------------------|-------------------|------------------|
| Tipo documento | Documento | Código |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| Fecha de nacimiento | Sexo | Nacionalidad |
| Tipo de entidad | Tipo de actividad | |

Seleccione la situación que corresponda:

- Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

- Paso 4

Seleccione una entidad

Selecciona entidad

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Datos de la entidad

| | | |
|---------------------|-------------------|------------------|
| Tipo documento | Documento | Código |
| Nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| Fecha de nacimiento | Sexo | Nacionalidad |
| Tipo de entidad | Tipo de actividad | |

Seleccione la situación que corresponda:

- Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

- Paso 5

| | | |
|---------------------|-------------------|--------------|
| Fecha de nacimiento | Sexo | Nacionalidad |
| Tipo de entidad | Tipo de actividad | |

Seleccione la situación que corresponda:

- Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

Dirección y datos de contacto de la entidad

| | | |
|-----------|---------------------|--------------------|
| Dirección | Dirección adicional | País |
| Provincia | Municipio | Código postal |
| Correo | Teléfono | Teléfono adicional |

Formato: xxx@correo.com

Envío de comunicaciones por servicio web

- Envío de comunicaciones por servicio web

Correo de notificaciones de errores del servicio web

Formato: xxx@correo.com

Guardar

- Paso 6

Fecha de nacimiento [redacted] Sexo [redacted] Nacionalidad [redacted]

Tipo de entidad [redacted] Tipo de actividad [redacted]

Seleccione la situación que corresponda:
 Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

Dirección y datos de contacto de la entidad

Dirección [redacted]

Provincia [redacted]

Correo [redacted]
Formato: xxx@correo.com

Envío de comunicaciones

Envío de comunicaciones por servicio web

Correo de notificaciones de errores del servicio web [redacted]
Formato: xxx@correo.com

¡Atención!
Ha seleccionado la opción de darse de baja definitivamente. Esta acción conlleva la baja definitiva de todos sus establecimientos. ¿Desea continuar?

- Paso 7

Fecha de nacimiento [redacted] Sexo [redacted] Nacionalidad [redacted]

Tipo de entidad [redacted] Tipo de actividad [redacted]

Seleccione la situación que corresponda:
 Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

Dirección y datos de contacto de la entidad

Dirección [redacted]

Provincia [redacted]

Correo [redacted]
Formato: xxx@correo.com

Envío de comunicaciones por servicio web

Envío de comunicaciones por servicio web

Correo de notificaciones de errores del servicio web [redacted]
Formato: xxx@correo.com

Actualizado
Se ha dado de baja correctamente. Será redirigido a la pantalla de inicio

Si el proceso de baja de entidad se ha realizado correctamente, el sistema le devolverá este mensaje concreto

4. BAJA DE ESTABLECIMIENTO

- Paso 1

La aplicación de Hospedajes ha sido creada para permitir el envío de la información requerida en el Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje y alquiler de vehículos a motor.

Como paso previo y necesario para poder operar en sistema, los sujetos obligados deberán registrarse en la aplicación. Se requiere certificado digital o estar dado de alta en cl@ve. Se debe rellenar el formulario y completar el procedimiento mediante la firma y el registro digital. Para la realización de la firma deberá estar dado de alta en cl@ve-Firma o tener instalado autofirm@ para el uso de certificados locales.

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | 🔓 @ | | 2929242 |

- Paso 2

[Inicio](#) [Perfil](#)

Registro de entidades y establecimientos

Registro

Registro de entidades

Rellenar formulario

Registro

Registro de establecimientos

Rellenar formulario

Mis datos registrados

Consulta y modificación de mis datos

Acceder

Servicio de comunicación

Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web

Acceder

- Paso 3

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR

Sistema de HOSPEDAJES

Castellano | Salir

Inicio Perfil

Mis datos registrados

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Datos del representante

Documento: 00000000T Nombre: PRUEBASPF

Datos de la empresa

Tipo documento: CIF NIF: Q0000000J Nombre o razón social: PRUEBA Código: 0000023284

Tipo de entidad: Hospedaje Tipo de actividad: Actividad de hospedaje

Página web: Envío de comunicaciones por servicio web

Formato: http(s)://www.web.com

Seleccione la situación que corresponda:

Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

- Paso 4

Página web: Envío de comunicaciones por servicio web

Formato: http(s)://www.web.com

Seleccione la situación que corresponda:

Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

Datos de contacto

Dirección: Dirección adicional: País:

Provincia: Municipio: Código postal:

Correo: Teléfono: Teléfono adicional:

Formato: xxx@correo.com

Lista de establecimientos

| Código | Tipo | Nombre | Dirección | Situación | Acciones |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Editar"/> |

- Paso 5

Editar establecimiento

Código: Nombre: Tipo establecimiento:

Página web: Número de habitaciones: Conexión a internet

Formato: http(s)://www.web.com

Correo: Teléfono: Teléfono adicional:

Formato: xxx@correo.com

Dirección: Situación:

Provincia: Municipio: Código postal:

- Paso 6

Editar establecimiento

Código: [redacted] Nombre: [redacted] Tipo establecimiento: [redacted]

Página web: [redacted] Número de habitaciones: [redacted] Conexión a internet

Formato: http(s)://www.web.com

Correo: [redacted] Teléfono: [redacted] Teléfono adicional: [redacted]

Formato: xxx@correo.com

Dirección: [redacted]

Provincia: [redacted] Municipio: [redacted]

Situación: **Baja definitiva**

Cerrar **Guardar**

- Paso 7

Editar establecimiento

Código: [redacted] Nombre: [redacted] Tipo establecimiento: [redacted]

Página web: [redacted] Número de habitaciones: [redacted] Conexión a internet

Formato: http(s)://www.web.com

Correo: [redacted] Teléfono: [redacted] Teléfono adicional: [redacted]

Formato: xxx@correo.com

Dirección: [redacted] Situación: **Baja definitiva**

Provincia: [redacted] Municipio: [redacted] Código postal: [redacted]

Cerrar **Guardar**

5. CONSULTAR CÓDIGO DE ESTABLECIMIENTO

- Paso 1

La aplicación de Hospedajes ha sido creada para permitir el envío de la información requerida en el Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje y alquiler de vehículos a motor.

Como paso previo y necesario para poder operar en sistema, los sujetos obligados deberán registrarse en la aplicación. Se requiere certificado digital o estar dado de alta en cl@ve. Se debe rellenar el formulario y completar el procedimiento mediante la firma y el registro digital. Para la realización de la firma deberá estar dado de alta en cl@ve-Firma o tener instalado autofirm@ para el uso de certificados locales.

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | 🔓 @ | | 2929242 |

- Paso 2

Inicio Perfil

Registro de entidades y establecimientos

Registro

Registro de establecimientos

Rellenar formulario

Mis datos registrados

Consulta y modificación de mis datos

Acceder

Servicio de comunicación

Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web

Acceder

- Paso 3

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR

Sistema de HOSPEDAJES

Castellano | Salir

Inicio Perfil

Mis datos registrados

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Datos del representante

Documento: [redacted] Nombre: [redacted]

Datos de la empresa

Tipo documento: [redacted] NIF: [redacted] Nombre o razón social: [redacted] Código: [redacted]

Tipo de entidad: [redacted] Tipo de actividad: [redacted]

Página web: [redacted] Envío de comunicaciones por servicio web

Formato: http(s)://www.web.com

Seleccione la situación que corresponda:

Actividad normal Baja temporal Baja definitiva



- Paso 4

Seleccione la situación que corresponda:

Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

Datos de contacto

Dirección: [redacted] Dirección adicional: [redacted] País: [redacted]



Provincia: [redacted] Municipio: [redacted] Código postal: [redacted]


Correo: [redacted] Teléfono: [redacted] Teléfono adicional: [redacted]

Formato: xxx@correo.com

Guardar

Lista de establecimientos

| Código | Tipo | Nombre | Dirección | Situación | Acciones |
|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |   |



- Paso 5

Ver establecimiento

Código: [redacted] Nombre: [redacted] Tipo establecimiento: [redacted]

Página web: [redacted] Número de habitaciones: [redacted] Conexión a internet

Formato: http(s)://www.web.com


Correo: [redacted] Teléfono: [redacted] Teléfono adicional: [redacted]

Formato: xxx@correo.com

Dirección: [redacted] Situación: [redacted]

Provincia: [redacted] Municipio: [redacted] Código postal: [redacted]

Cerrar



6. CONSULTAR CÓDIGO DE ARRENDADOR/A

- Paso 1

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | | | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | | | 2929242 |

- Paso 2

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

Cl@ve Móvil

Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNLe / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNLe / Certificado electrónico

Cl@ve PIN

Código temporal personal recibido en el teléfono móvil. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve PIN



- Paso 3

Inicio Perfil

Registro de entidades y establecimientos

Registro

Registro de establecimientos

Rellenar formulario

Mis datos registrados

Consulta y modificación de mis datos

Acceder

Servicio de comunicación

Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web

Acceder

- Paso 4

Inicio Perfil

Mis datos registrados

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Datos del representante

Documento Nombre

Datos de la empresa

Tipo documento NIF Nombre o razón social Código

Tipo de entidad Tipo de actividad

Página web Envío de comunicaciones por servicio web

Formato: [http\(s\)://www.web.com](http(s)://www.web.com)

Seleccione la situación que corresponda:

Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

7. GESTIÓN DE USUARIOS/AS

- Paso 1

Como paso previo y necesario para poder operar en sistema, los sujetos obligados deberán registrarse en la aplicación. Se requiere certificado digital o estar dado de alta en cl@ve. Se debe rellenar el formulario y completar el procedimiento mediante la firma y el registro digital. Para la realización de la firma deberá estar dado de alta en cl@ve-Firma o tener instalado autofirm@ para el uso de certificados locales.

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | | | 2929242 |

- Paso 2

Consulta y envío de comunicaciones

Nueva comunicación

Creación de una nueva comunicación

Rellenar formulario

Alta masiva

Alta masiva de comunicaciones

Acceder

Mis comunicaciones

Consulta y gestión de mis comunicaciones

Acceder

Usuarios

Consulta y gestión de usuarios

Acceder

- Paso 3

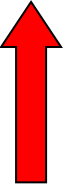
Inicio Perfil

Usuarios

Seleccione una entidad

En caso de que ya esté seleccionada, compruebe que es la entidad a la que quiere hacer referencia

Entidad



- Paso 4

Usuarios

Seleccione una entidad

En caso de que ya esté seleccionada, compruebe que es la entidad a la que quiere hacer referencia

Entidad

Seleccione un establecimiento

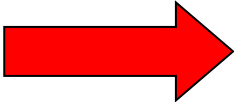
En caso de que ya esté seleccionada, compruebe que es el establecimiento al que quiere hacer referencia

Establecimiento

Buscar en mis usuarios

Seleccione los filtros correspondientes para filtrar los usuarios que desee

Documento Nombre Primer apellido Segundo apellido



Resultados

No hay información para mostrar.

- Paso 5

Nuevo usuario ✕

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Datos del usuario

| | | |
|-----------------------|------------------|--------|
| Tipo documento NIF | Documento * | Nombre |
| Primer apellido | Segundo apellido | Correo |

Formato: xxx@correo.com

Marcar solamente si desea que pueda gestionar usuarios

| | |
|--------------------|----------------------|
| Nueva contraseña * | Repetir contraseña * |
| Nueva contraseña | Repetir contraseña |

[1] La nueva contraseña debe tener como mínimo 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula y un número.

Cerrar **Crear**

- Paso 6

Usuarios

Nuevo usuario ✕

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Datos del usuario

| | | |
|-----------------|------------------|--------|
| Tipo documento | Documento * | Nombre |
| Primer apellido | Segundo apellido | Correo |

Formato: xxx@correo.com

Marcar solamente si desea que pueda gestionar usuarios

| | |
|--------------------|----------------------|
| Nueva contraseña * | Repetir contraseña * |
| Nueva contraseña | Repetir contraseña |

[1] La nueva contraseña debe tener como mínimo 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula y un número.

Cerrar **Crear**

¡Usuario creado!

El usuario ha sido creado correctamente

OK

8. RECUPERAR O MODIFICAR CONTRASEÑA


- Paso 1

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>


| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|---|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos |  @ | | 2929242 |


- Paso 2

Acceso al Sistema de Hospedajes

Le damos la bienvenida

Para acceder a la aplicación debe identificarse

Número de documento
Número de documento 

Contraseña
Contraseña 

Acceder


He olvidado la contraseña y deseo recordarla


- Paso 3

Acceso al Sistema de Hospedajes

Recuperar contraseña

Introduzca el usuario y email utilizados al darse de alta en la aplicación

Número de documento
Número de documento 

Correo
Correo 

Aceptar

He olvidado la contraseña y deseo recordarla

9. RECUPERAR O MODIFICAR CONTRASEÑA SERVICIO WEB

- Paso 1

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | 🔒 @ | | 2929242 |

- Paso 2

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

Cl@ve Móvil

Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNIe / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNIe / Certificado electrónico

Cl@ve PIN

Código temporal personal recibido en el teléfono móvil. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve PIN



- Paso 3

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR

Sistema de HOSPEDAJES

Castellano - | Salir

Inicio Perfil

Registro de entidades y establecimientos

Registro

Registro de establecimientos

Rellenar formulario

Mis datos registrados

Consulta y modificación de mis datos

Acceder

Servicio de comunicación

Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web

Acceder

- Paso 4

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR

Sistema de HOSPEDAJES

Castellano - | Salir

Inicio Perfil

Usuario servicio web

Datos del usuario

A continuación se muestra la información de su usuario para el envío de comunicaciones por servicio web.

Usuario: Q0000000JWS Nombre: PRUEBA -- undefined Fecha alta: 2024-07-03

Cambiar contraseña

Descarga de la documentación

Descargue la última versión disponible de la documentación del servicio mediante el [enlace descargable](#)

- Paso 5

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DEL INTERIOR

Sistema de HOSPEDAJES

Castellano - | Salir

Inicio Perfil

Usuario servicio web

Cambiar contraseña

Nueva contraseña

Repetir contraseña

[1] La nueva contraseña debe tener como mínimo 8 caracteres, una mayúscula, una minúscula y un número.

Guardar Cerrar

Datos del usuario

A continuación se muestra la información de su usuario para el envío de comunicaciones por servicio web.

Usuario: Q0000000JWS

Descarga de la documentación

Descargue la última versión disponible de la documentación del servicio mediante el [enlace descargable](#)

10. ANULAR UNA COMUNICACIÓN ENVIADA

- Paso 1

Como paso previo y necesario para poder operar en sistema, los sujetos obligados deberán registrarse en la aplicación. Se requiere certificado digital o estar dado de alta en cl@ve. Se debe rellenar el formulario y completar el procedimiento mediante la firma y el registro digital. Para la realización de la firma deberá estar dado de alta en cl@ve-Firma o tener instalado autofirm@ para el uso de certificados locales.

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | | | 2929242 |

- Paso 2

Inicio Perfil

Consulta y envío de comunicaciones

Nueva comunicación

Creación de una nueva comunicación

Rellenar formulario

Alta masiva

Alta masiva de comunicaciones

Acceder

Mis comunicaciones

Consulta y gestión de mis comunicaciones

Acceder

Usuarios

Consulta y gestión de usuarios

Acceder

- Paso 3

Mis comunicaciones

Seleccione una entidad

En caso de que ya esté seleccionada, compruebe que es la entidad a la que quiere hacer referencia

Entidad

Seleccione un establecimiento

En caso de que ya esté seleccionada, compruebe que es el establecimiento al que quiere hacer referencia

Establecimiento

Comunicaciones Lotes

Buscar en mis comunicaciones

Seleccione los filtros correspondientes para filtrar las comunicaciones que desea

Código de comunicación

Marcar solamente si desea buscar las comunicaciones anuladas

Tipo de comunicación
Parte de viajeros
Reserva de hospedaje

Fecha de alta (desde-hasta) *
Fecha desde – Fecha hasta

Restablecer Buscar



Seleccione el tipo de comunicación que quiere anular

- Paso 4

Comunicaciones Lotes

Buscar en mis comunicaciones

Seleccione los filtros correspondientes para filtrar las comunicaciones que desea

Código de comunicación


Marcar solamente si desea buscar las comunicaciones anuladas

Tipo de comunicación
Parte de viajeros

Fecha de alta (desde-hasta) *
Fecha desde – Fecha hasta

Restablecer Buscar

Resultados

| Código de comunicación | Nombre del establecimiento | Fecha alta | Fecha de entrada | Fecha de salida | Anulada | Acciones |
|------------------------|----------------------------|------------|------------------|-----------------|--------------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | <input type="checkbox"/> |  |

Registros por página 10 1 - 1 de 1

PREGUNTAS FRECUENTES | MAPA WEB | ACCESIBILIDAD | POLÍTICA DE COOKIES | AVISO LEGAL

- Paso 5

Comunicaciones Lotes

Buscar en mis comunicaciones

Seleccione los filtros correspondientes para filtrar las comunicaciones que desea

Código de comunicación


Marcar solamente si desea buscar las comunicaciones anuladas

Tipo de comunicación
Parte de viajeros

Fecha de alta (desde-hasta) *
Fecha desde – Fecha hasta

Restablecer Buscar

Resultados

| Código de comunicación | Nombre del establecimiento | Fecha alta | Fecha de entrada | Fecha de salida | Anulada | Acciones |
|------------------------|----------------------------|------------|------------------|-----------------|--------------------------|---|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | <input type="checkbox"/> |  |

Registros por página 10 1 - 1 de 1

PREGUNTAS FRECUENTES | MAPA WEB | ACCESIBILIDAD | POLÍTICA DE COOKIES | AVISO LEGAL

Anular la comunicación

¿Está seguro que quiere anular la comunicación con ?

Anular Cancelar

11. VERIFICAR CORREO ELECTRÓNICO DE USUARIO/A

- Paso 1

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | 🔓 @ | | 2929242 |

- Paso 2

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

Cl@ve Móvil

Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNIe / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNIe / Certificado electrónico

Cl@ve PIN

Código temporal personal recibido en el teléfono móvil. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve PIN



- Paso 3



Inicio Perfil

Registro de entidades y establecimientos

Registro



Registro de establecimientos

Rellenar formulario

Mis datos registrados



Consulta y modificación de mis datos

Acceder

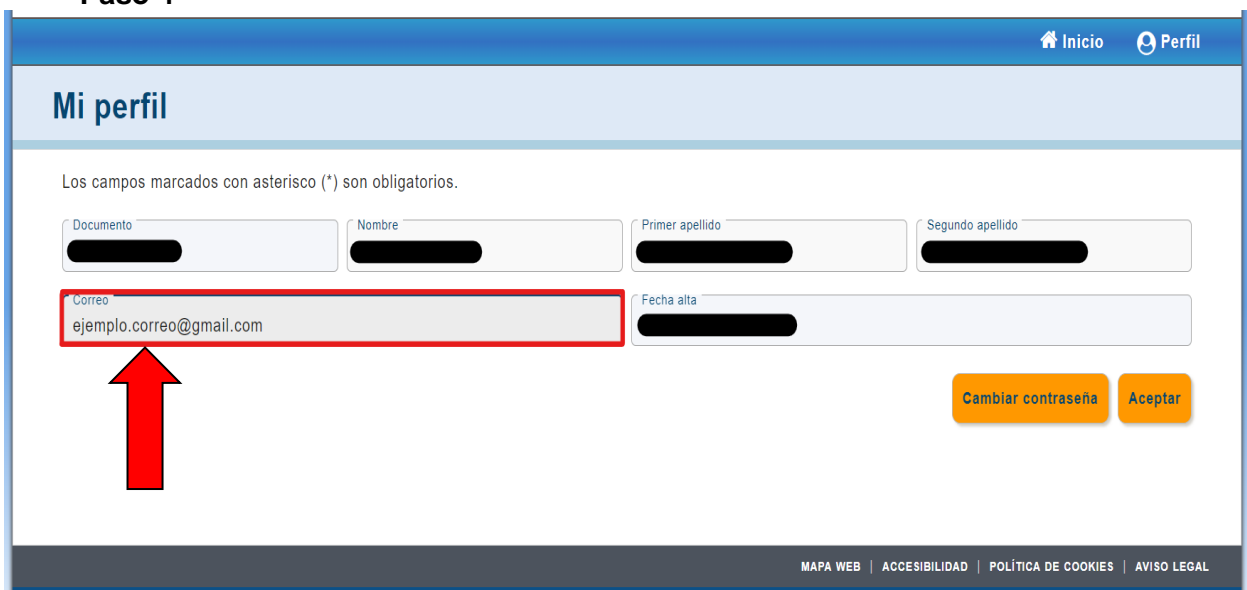
Servicio de comunicación



Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web

Acceder

- Paso 4



Inicio Perfil

Mi perfil

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Documento

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Correo

Fecha alta

Cambiar contraseña Aceptar

MAPA WEB | ACCESIBILIDAD | POLÍTICA DE COOKIES | AVISO LEGAL

12. REGISTRO DE HUÉSPEDES

- Paso 1

Como paso previo y necesario para poder operar en sistema, los sujetos obligados deberán registrarse en la aplicación. Se requiere certificado digital o estar dado de alta en cl@ve. Se debe rellenar el formulario y completar el procedimiento mediante la firma y el registro digital. Para la realización de la firma deberá estar dado de alta en cl@ve-Firma o tener instalado autofirm@ para el uso de certificados locales.

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | | | 2929242 |

- Paso 2

Inicio Perfil

Consulta y envío de comunicaciones

Nueva comunicación

Creación de una nueva comunicación

Rellenar formulario

Alta masiva

Alta masiva de comunicaciones

Acceder

Mis comunicaciones

Consulta y gestión de mis comunicaciones

Acceder

Usuarios

Consulta y gestión de usuarios

Acceder

- Paso 3

Inicio Perfil

Alta comunicación

Seleccione una entidad

En caso de que ya esté seleccionada, compruebe que es la entidad a la que quiere hacer referencia

Entidad

Seleccione un establecimiento

En caso de que ya esté seleccionada, compruebe que es el establecimiento al que quiere hacer referencia

Establecimiento

PREGUNTAS FRECUENTES | MAPA WEB | ACCESIBILIDAD | POLÍTICA DE COOKIES | AVISO LEGAL

- Paso 4

Inicio Perfil

Alta comunicación

Seleccione una entidad

En caso de que ya esté seleccionada, compruebe que es la entidad a la que quiere hacer referencia

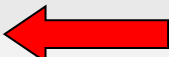
Entidad

Seleccione un establecimiento

En caso de que ya esté seleccionada, compruebe que es el establecimiento al que quiere hacer referencia

Establecimiento

Seleccione un tipo de comunicación

Parte de viajeros  Elija el tipo de comunicación que quiere registrar

Reserva de hospedaje

PREGUNTAS FRECUENTES | MAPA WEB | ACCESIBILIDAD | POLÍTICA DE COOKIES | AVISO LEGAL

- Paso 5

Inicio Perfil

Alta comunicación

1 Datos del establecimiento

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Información del establecimiento

| | | |
|-----------|----------------------|---------------|
| Código | Tipo establecimiento | Nombre |
| Dirección | Dirección adicional | País |
| Provincia | Municipio | Código postal |

Cancelar Continuar

Introduzca los datos solicitados en el parte hasta completar el proceso

2 Datos del contrato

PARTE DE VIAJEROS

- Paso 6

Datos del establecimiento

Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Información del establecimiento

Código: [redacted] Tipo establecimiento: [redacted] Nombre: [redacted]


Dirección: [redacted]

Provincia: [redacted]

Código postal: [redacted]

Datos del contrato

Datos de los viajeros



Comunicación creada

La comunicación con código: [redacted]
[redacted] se ha creado correctamente

OK

Volver **Finalizar**

PREGUNTAS FRECUENTES | MAPA WEB | ACCESIBILIDAD | POLÍTICA DE COOKIES | AVISO LEGAL

13. MODIFICAR CORREO ELECTRÓNICO DE ENTIDAD

- Paso 1

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | 🔓 @ | | 2929242 |

- Paso 2

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

Cl@ve Móvil

Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNIe / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNIe / Certificado electrónico

Cl@ve PIN

Código temporal personal recibido en el teléfono móvil. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve PIN



- Paso 3

Inicio Perfil

Registro de entidades y establecimientos

Registro

Registro de establecimientos

Reellenar formulario

Mis datos registrados

Consulta y modificación de mis datos

Acceder

Servicio de comunicación

Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web

Acceder

MAPA WEB | ACCESIBILIDAD | POLÍTICA DE COOKIES | AVISO LEGAL

- Paso 4

Fecha de nacimiento [] Sexo [] Nacionalidad []

Tipo de entidad [] Tipo de actividad []

Seleccione la situación que corresponda:
 Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

Dirección y datos de contacto de la entidad

Dirección [] Dirección adicional [] País []

Provincia [] Municipio [] Código postal []

Correo [] Teléfono [] Teléfono adicional []

Formato: xxx@correo.com

Envío de comunicaciones por servicio web

Envío de comunicaciones por servicio web

Correo de notificaciones de errores del servicio web []

Formato: xxx@correo.com

Guardar

- Paso 5

Tipo de entidad [] Tipo de actividad []

Seleccione la situación que corresponda:
 Actividad normal Baja temporal Baja definitiva

Dirección y datos de contacto de la entidad

Dirección []

Provincia []

Correo []

Formato: xxx@correo.com

Envío de comunicaciones por servicio web

Envío de comunicaciones por servicio web

Correo de notificaciones de errores del servicio web []

Formato: xxx@correo.com

Guardar

Actualizado

Datos actualizados correctamente

OK

14. DESCARGAR DOCUMENTACIÓN DEL SERVICIO WEB

- Paso 1

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | 🔓 @ | | 2929242 |

- Paso 2

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

Cl@ve Móvil
Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNle / Certificado electrónico
Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico

Cl@ve PIN
Código temporal personal recibido en el teléfono móvil. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve PIN

Cl@ve permanente
Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve permanente

- Paso 3

[Inicio](#) [Perfil](#)

Registro de entidades y establecimientos

| | | | |
|--|---|--|--|
| Registro Registro de entidades Rellenar formulario | Registro Registro de establecimientos Rellenar formulario | Mis datos registrados Consulta y modificación de mis datos Acceder | Servicio de comunicación Gestión de mis credenciales de acceso al servicio web Acceder |
|--|---|--|--|

- Paso 4

[Inicio](#) [Perfil](#)

Usuario servicio web

Seleccione una entidad

Datos del usuario

A continuación se muestra la información de su usuario para el envío de comunicaciones por servicio web.

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Usuario | Nombre | Fecha alta |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

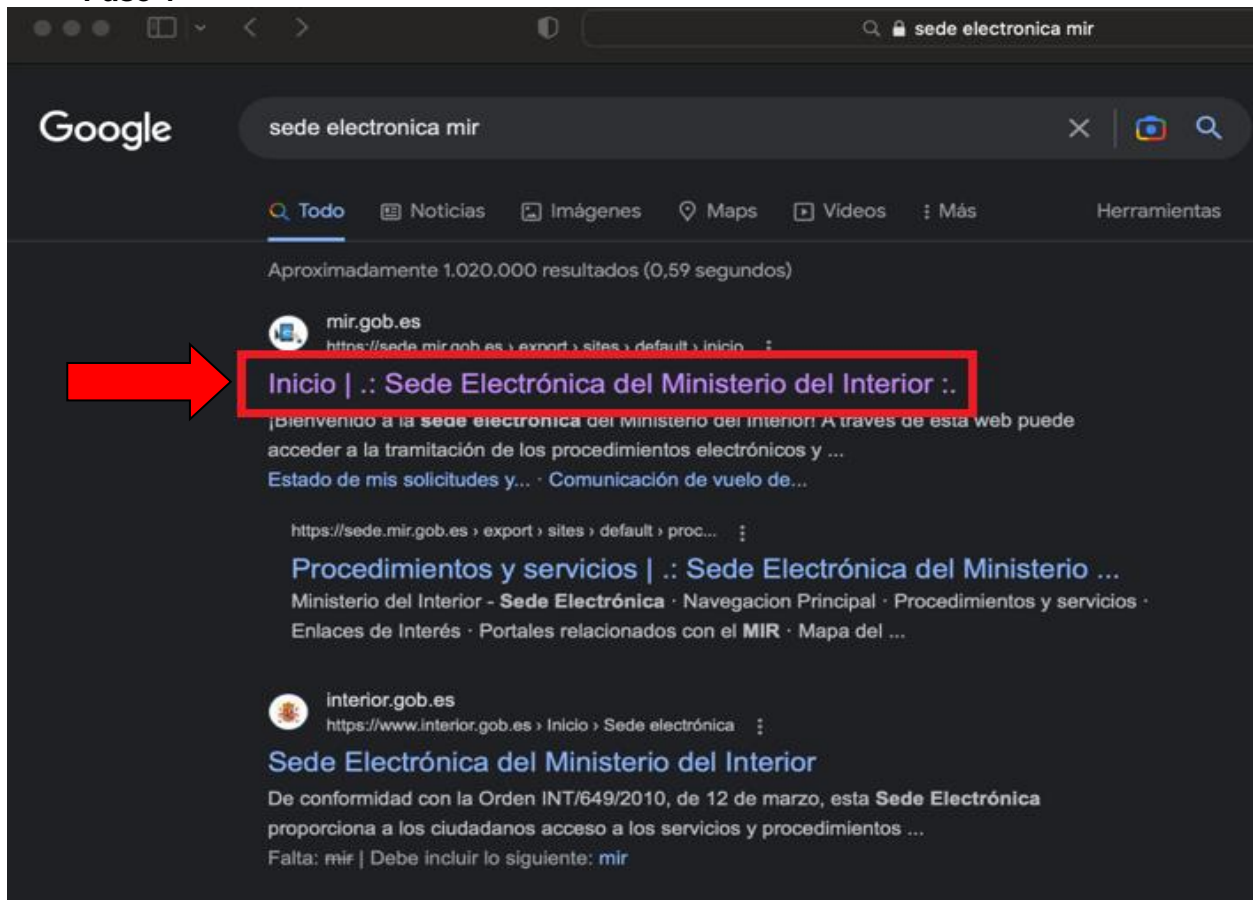
Cambiar contraseña

Descarga de la documentación

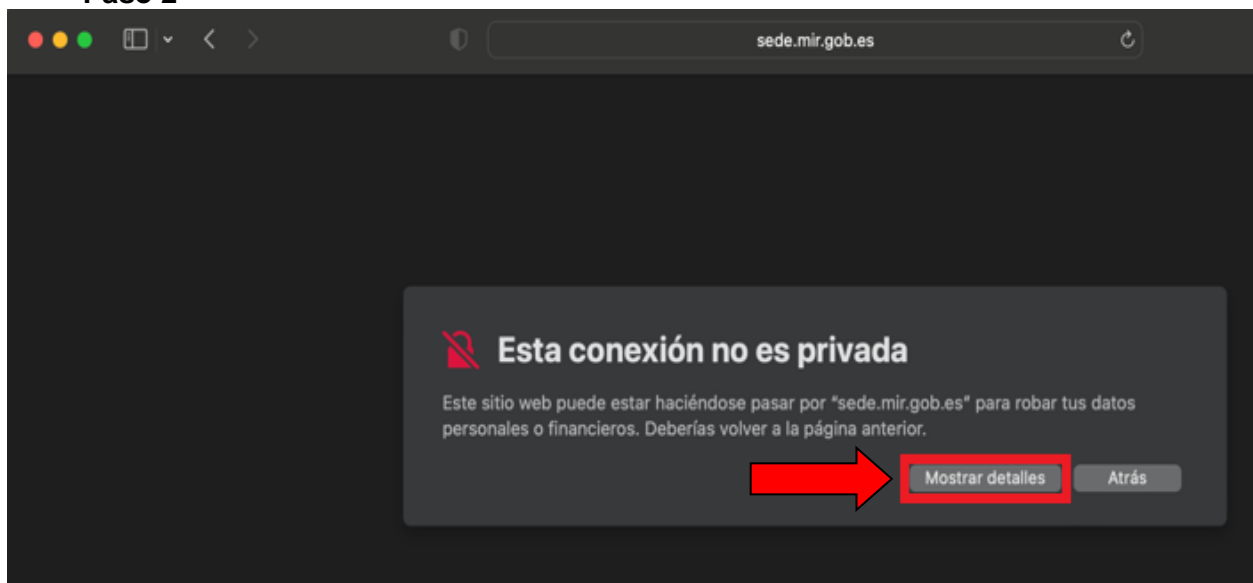
Descargue la última versión disponible de la documentación del servicio mediante el enlace [descargable](#)

15. GUÍA DE REGISTRO EN MAC

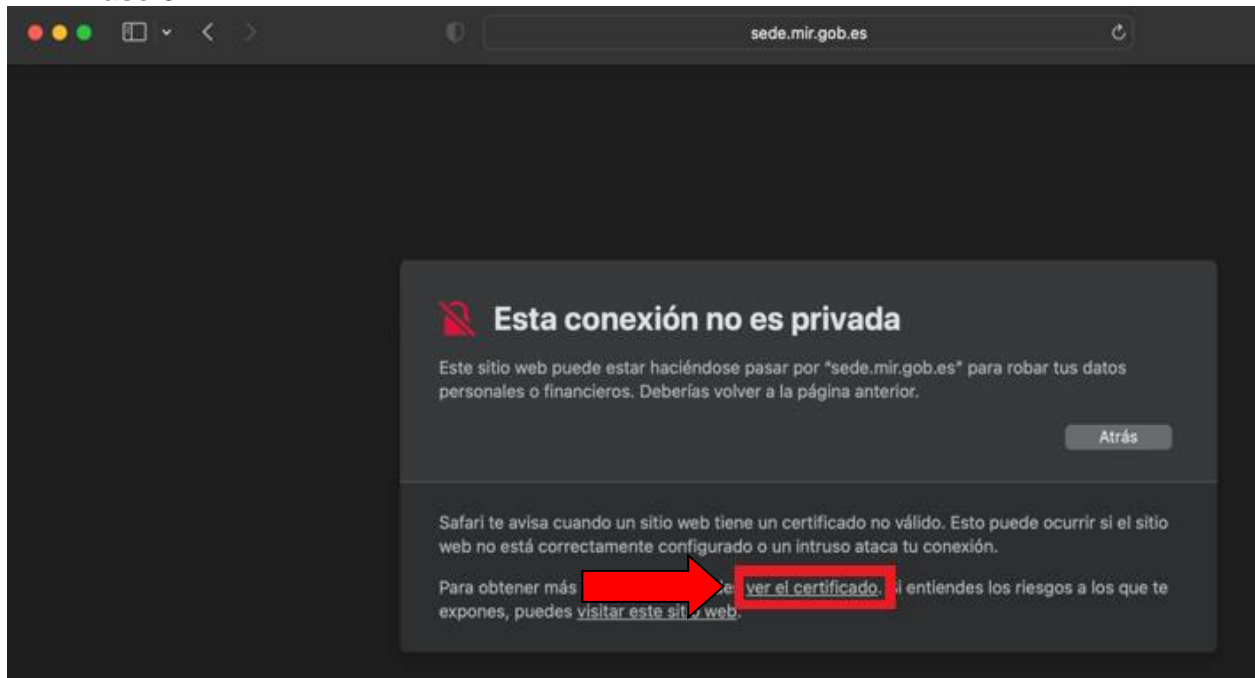
- Paso 1



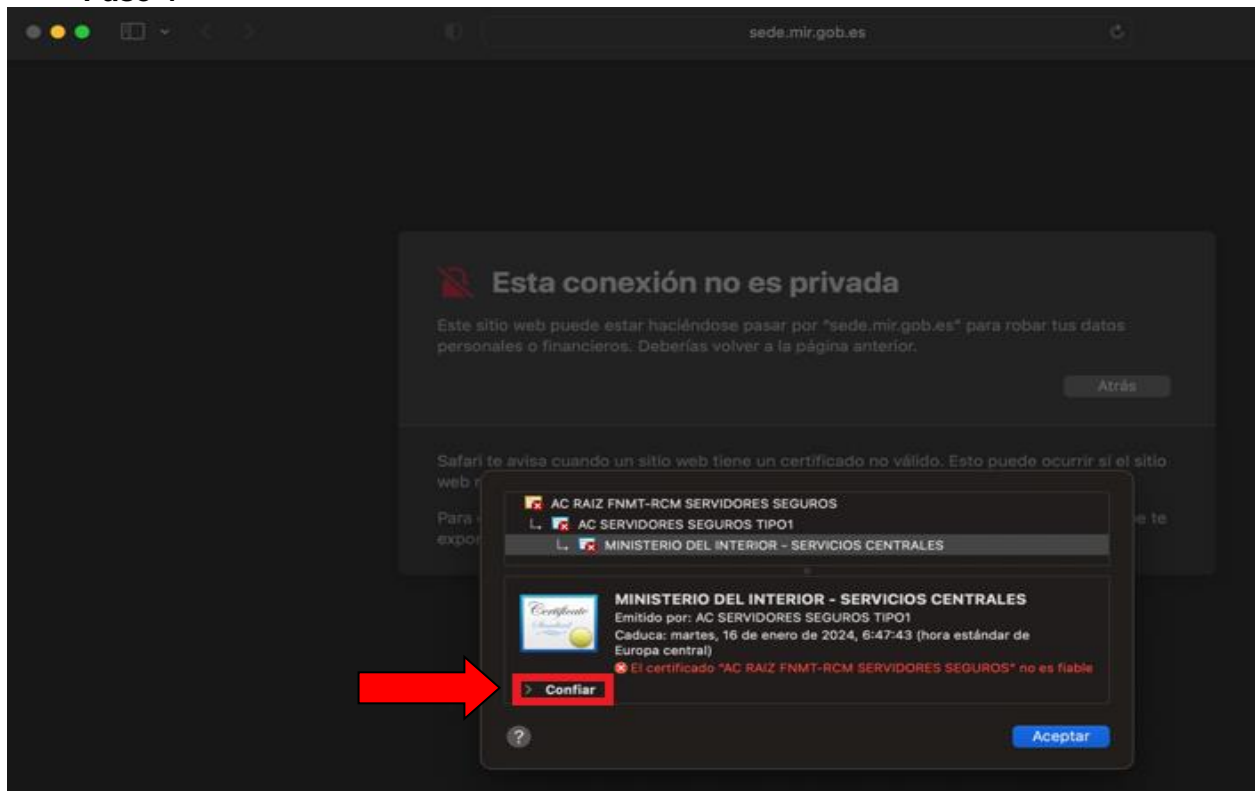
- Paso 2



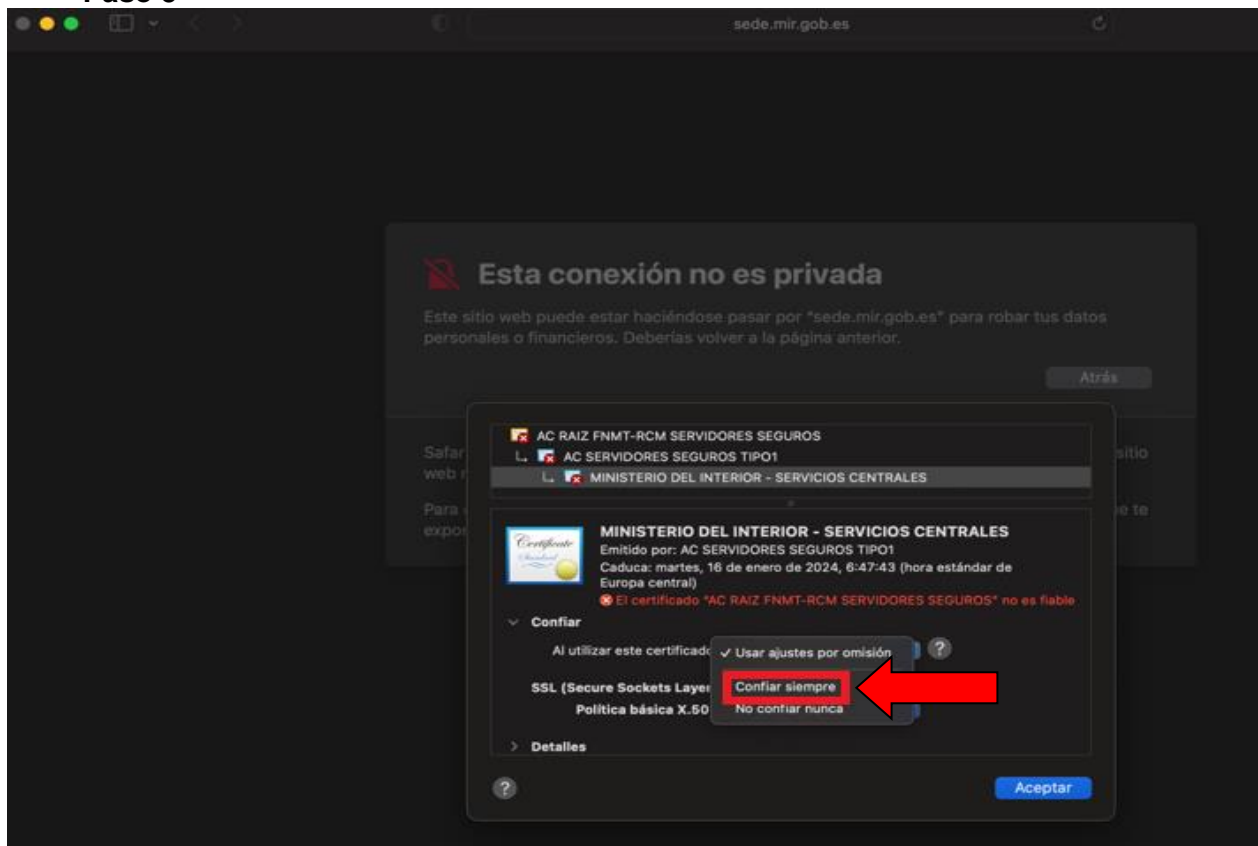
- Paso 3



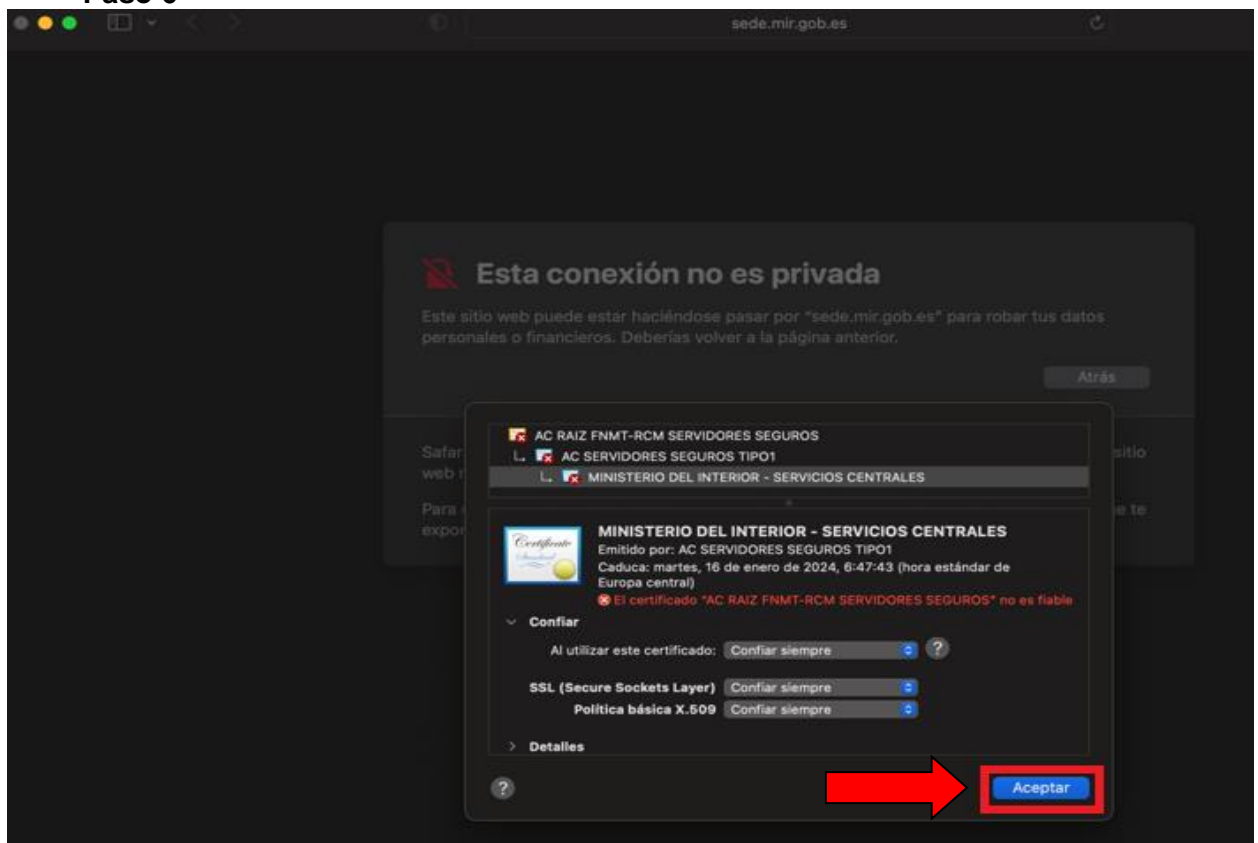
- Paso 4



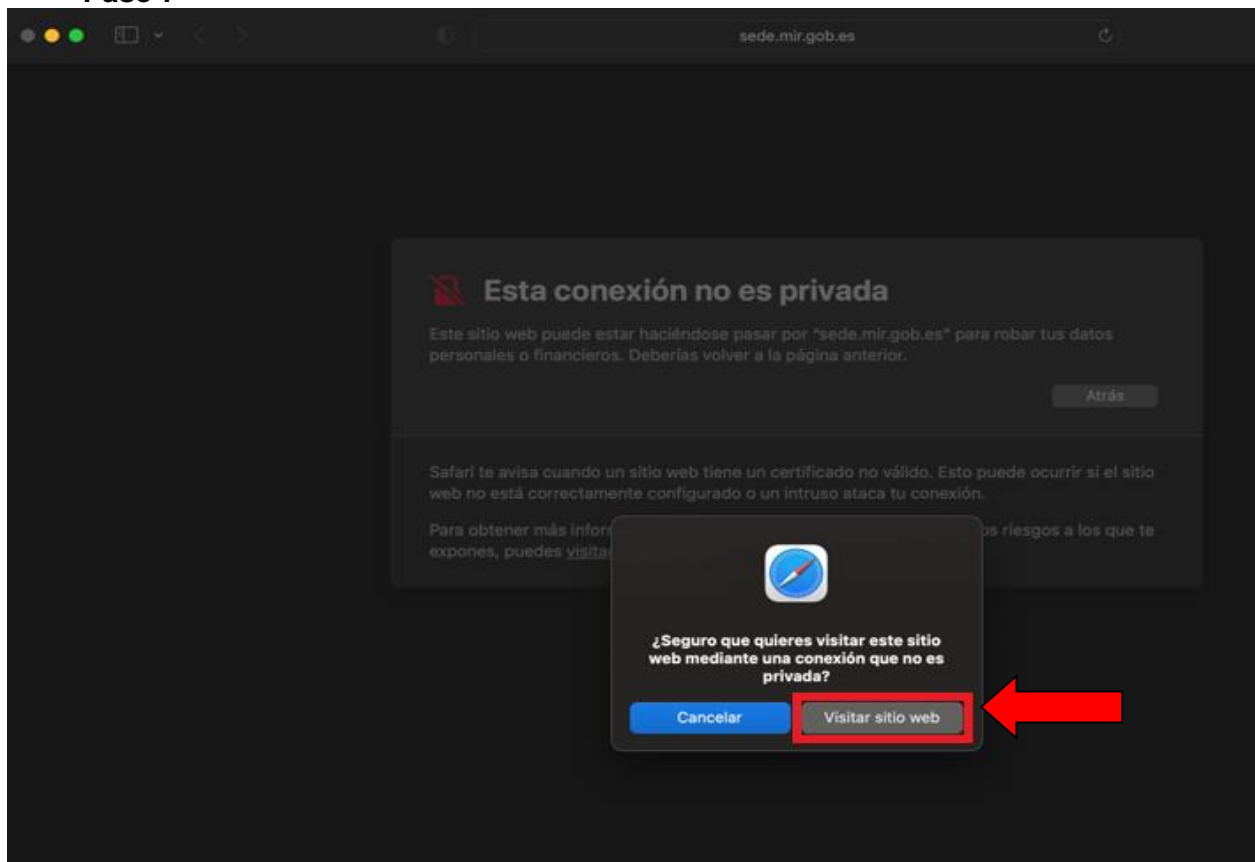
- Paso 5



- Paso 6



- Paso 7



- Paso 8



La aplicación de Hospedajes ha sido creada para permitir el envío de la información requerida en el Real Decreto 933/2021, de 26 de octubre, por el que se establecen las obligaciones de registro documental e información de las personas físicas o jurídicas que ejercen actividades de hospedaje y alquiler de vehículos a motor.

Como paso previo y necesario para poder operar en sistema, los sujetos obligados deberán registrarse en la aplicación. Se requiere certificado digital o estar dado de alta en cl@ve. Se debe rellenar el formulario y completar el procedimiento mediante la firma y el registro digital. Para la realización de la firma deberá estar dado de alta en cl@ve-Firma o tener instalado autofirm@ para el uso de certificados locales.

Puede consultar el detalle del procedimiento de alta en cl@ve en el enlace:

http://clave.gob.es/clave_Home/registro/Como-puedo-registrarme.html

Puede descargarse autofirm@ en el siguiente enlace

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

| Procedimientos y servicios electrónicos | Acceso | Información | Código SIA |
|---|--------|-------------|------------|
| Acceso al registro de establecimientos y entidades | @ | i | 2929242 |
| Acceso a la consulta y envío de comunicaciones de actividades de hospedajes o alquiler de vehículos | 🔒 @ | | 2929242 |

- Paso 9

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

Cl@ve Móvil

Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil

DNle / Certificado electrónico

Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico

Cl@ve PIN (ya es Cl@ve Móvil)

Si no quieres instalar la app Cl@ve podrás seguir usando un código temporal personal recibido en el teléfono móvil.

Acceso Cl@ve PIN (ya es Cl@ve Móvil)

Cl@ve permanente

Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve permanente

Para continuar con el proceso de registro, elija una de estas cuatro opciones para certificar su identidad digitalmente

La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.

- Paso 10

Inicio Perf.!

Registro de entidades y establecimientos

Registro

Registro de entidades

Rellenar formulario

Complete los datos que se solicitan en el formulario

- Paso 11

Inicio Perfil

Formulario de registro

1 Tipo de registro 2 Datos de la entidad 3 Datos de los establecimientos 4 Revisar y firmar 5 Finalizar

Seleccione el tipo de registro correspondiente y presione el botón "Continuar".

¿Cómo desea registrar la entidad?

Nombre propio: Seleccione esta opción si desea registrar la entidad a su nombre.

Representación: Seleccione esta opción si desea registrar la entidad en representación de otra persona o empresa, como apoderado o gestor.

Elija una de estas dos opciones según el tipo de registro que vaya a realizar

Cancelar Continuar

PREGUNTAS FRECUENTES | MAPA WEB | ACCESIBILIDAD | POLÍTICA DE COOKIES | AVISO LEGAL

- Paso 12

Inicio Perfil

Formulario de registro

1 Tipo de registro 2 Datos de la entidad 3 Datos de los establecimientos 4 Revisar y firmar 5 Finalizar

Su registro en el Sistema de Hospedajes se ha efectuado de manera exitosa. Se ha asignado el código de entidad [REDACTED]. Asimismo, se han asignado los siguientes códigos de establecimiento: [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED].

Para descargar el acuse de registro en GEISER [Descargar acuse](#). Si lo desea, puede descargar una copia de sus datos en formato PDF [Descargar PDF](#).

Finalizar

Registro creado
El registro: [REDACTED] se ha creado correctamente.
OK

Si el proceso de registro se ha completado correctamente, el sistema le devolverá este mensaje concreto

PREGUNTAS FRECUENTES | MAPA WEB | ACCESIBILIDAD | POLÍTICA DE COOKIES | AVISO LEGAL